



Warszawa,
27.05.2024 r.

Rozwój zdolności i usprawnienie zarządzania obszarami chronionymi
Wykup nieruchomości w parkach narodowych

NABÓR NR FENX.01.05-IW.01-007/24



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

jako Instytucja Wdrażająca w ramach

Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027,

działając na podstawie Porozumienia z Ministrem Klimatu i Środowiska, ogłosiła nabór wniosków

W ramach Priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności,

Działanie FENX.01.05..Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury

Typ FENX.01.05.4 Rozwój zdolności i usprawnienie zarządzania obszarami chronionymi

Wykup nieruchomości w parkach narodowych.

Wnioski o dofinansowanie należy składać

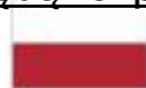
jedynie w formie elektronicznej, przy użyciu aplikacji WOD2021

w terminie od 30.04.2024 r. (od godz. 10:00) do 28.06.2024 r. (do godz. 15:30).

Wnioski, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Jak i kiedy składać wniosek o dofinansowanie



**NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ**

Do naboru mogą przystąpić następujące podmioty:

- Parki Narodowe

NABÓR NR FENX.01.05-IW.01-007/24

w trybie konkurencyjnym



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów z zakresu poprawy zdolności parków narodowych do zarządzania obszarami chronionymi poprzez wykup gruntów od prywatnych podmiotów na cele ochrony przyrody.

Dofinansowanie może zostać przyznane projektom z zakresu poprawy zdolności parków narodowych do zarządzania obszarami chronionymi poprzez wykup gruntów od prywatnych podmiotów na cele ochrony przyrody.

Wykupem mogą zostać objęte wyłącznie grunty znajdujące się w granicach parków narodowych.



Zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w załączniku do regulaminu „Katalog stosowanych w naborze wskaźników”:

„Powierzchnia obszarów chronionych i cennych przyrodniczo innych niż Natura 2000 objętych działaniami ochronnymi i odtwarzającymi,”

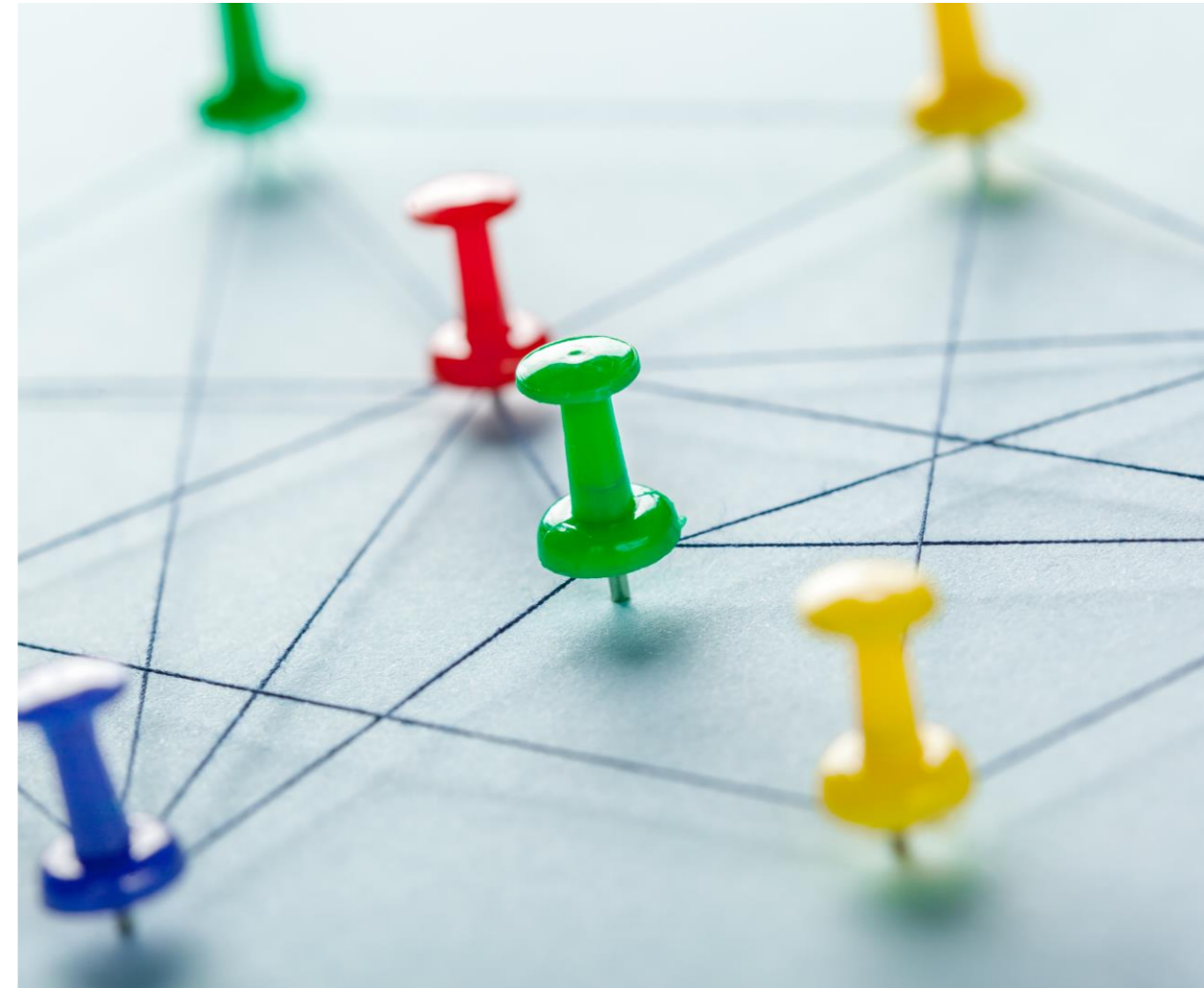
Wskaźnik mierzy powierzchnię obszarów chronionych innych niż Natura 2000, na których będą prowadzone działania ochronne i odtwarzające.



Zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w załączniku do regulaminu „Katalog stosowanych w naborze wskaźników”:

„Powierzchnia obszarów Natura 2000 objętych środkami ochrony i odtworzenia,”

Powierzchnia obszarów Natura 2000 objętych środkami ochrony i odtworzenia finansowanymi w ramach projektów objętych wsparciem. Środki te muszą być zgodne z priorytetowymi ramami działania (PAF). PAF są strategicznymi narzędziami wieloletniego planowania, których celem jest zapewnienie kompleksowego przeglądu środków niezbędnych do realizacji ogólnounijnej sieci Natura 2000 oraz powiązanie ich z odpowiednimi instrumentami finansowania UE





Zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w załączniku do regulaminu „Katalog stosowanych w naborze wskaźników”:

„Liczba wspartych form ochrony przyrody” do form ochrony przyrody zaliczają się:

- 1) parki narodowe;
- 2) rezerваты przyrody;
- 3) parki krajobrazowe;
- 4) obszary chronionego krajobrazu;
- 5) obszary Natura 2000;
- 6) pomniki przyrody;
- 7) stanowiska dokumentacyjne;
- 8) użytki ekologiczne;
- 9) zespoły przyrodniczo-krajobrazowe;
- 10) ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów

Zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w załączniku do regulaminu „Katalog stosowanych w naborze wskaźników”:

„Liczba gatunków zagrożonych, dla których wykonano działania ochronne”

Wskaźnik mierzy liczbę gatunków zagrożonych w skali europejskiej lub krajowej, które zostały objęte działaniami ochronnymi. Działania ochronne powinny być zgodne z właściwymi PZO/PO/POG.



Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru:

30 000 000,00 PLN

Minimalna wartość dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi:

500 000,00 PLN

Maksymalna wartość dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi:

7 000 000,00 PLN

Poziom współfinansowania projektu ze środków FS wynosi maksymalnie 85% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.

Koszty pośrednie rozliczane są wg stawki ryczałtowej w wysokości maksymalnie 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie.

Podatek od towarów i usług może stanowić koszt kwalifikowalny projektu.

Poziom dofinansowania



Wydatki muszą spełniać wymogi określone w [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#)

Wsparcie może zostać przeznaczone na:

Koszty bezpośrednie:

- a. zakup nieruchomości, w tym nabycie udziału we własności nieruchomości, o ile łączny posiadany i nabyty przez park narodowy udział we własności nieruchomości przekroczy 1/2
- b. podatki i opłaty, w tym opłaty notarialne
- c. usługi zewnętrzne (opracowanie operatów szacunkowych nieruchomości)

Warunkiem kwalifikowalności zakupu nieruchomości zabudowanych, jest docelowe przeznaczenie znajdujących się na nich budynków do rozbiórki lub adaptacji na miejsca schronienia / rozrodu dla chronionych gatunków.

W ramach projektów **nie będą kwalifikowalne** inne rodzaje wydatków, niż wskazane w pkt II. i III. Katalogu wydatków kwalifikowalnych stanowiącego zał.nr 5 do Regulaminu.

Katalog wydatków kwalifikowalnych



Koszty pośrednie, o których mowa w Podrozdziale 3.12. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zostały wyszczególnione w Katalogu kosztów pośrednich stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu naboru Nr FENX.01.05-IW.01-007/24.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

Koszty pośrednie w projektach, realizowanych ze środków FEnIKS, są rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków - stawką ryczałtową. Wysokość stawki ryczałtowej została określana w Regulaminie wyboru projektów w § 5 ust. 5 i wynosi **maksymalnie 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich** w projekcie.



Kosztami pośrednimi są:

a) Koszty ogólne, w szczególności:

- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe,
- opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- koszty usług powielania dokumentów,
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- koszty ochrony,
- koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń.



b) Koszty osobowe:

- koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
- koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
- koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu).





- c) Koszty związane z wykorzystaniem informatycznych systemów wspomagających zarządzanie i monitorowanie projektu;
- d) Koszty poniesione na szkolenia dla pracowników beneficjenta zaangażowanych w realizację przedmiotu projektu;
- e) Koszty remontu lub adaptacji powierzchni biurowej do potrzeb pracowników beneficjenta;
- f) Koszty archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu;
- g) Wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego;
- h) Opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych);
- i) Odpisy amortyzacji, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. b);
- j) Koszty eksploatacji służbowych samochodów osobowych.

oraz podrozdziale 2.3. Wydatki niekwalifikowalne [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021-2027](#), m.in.:

Katalog wydatków niekwalifikowanych

- a) kary i grzywny,
- b) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,
- c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- d) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
- e) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego),
- f) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu,
- g) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu,
- h) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią.



- Realizacja projektu może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
- Realizacja projektu nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku.

Okres kwalifikowalności

W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.

Okres kwalifikowania wydatków to 1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2029 r.

Realizacja projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w FEnIKS, tj. 31 grudnia 2029 r.

Do dofinansowania kwalifikują się tylko projekty, których wsparcie nie stanowi pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.



Podpis kwalifikowany

- Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i **podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym**
- Oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać **podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym**
- Jeśli załącznik został opracowany wg załączonego wzoru (a nie jest oświadczeniem), należy go również podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.



Dopuszczalna liczba wniosków

Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na ten sam projekt w ramach naboru.

W przypadku złożenia większej liczby wniosków na ten sam projekt w ramach naboru IW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie oraz wycofania pozostałych wniosków w aplikacji WOD2021.

Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

W przypadku niewskazania wniosku przez wnioskodawcę, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

The image shows a close-up of an application form. The title 'APPLICATION FORM' is prominently displayed in the center. Below the title, there are several sections with labels: 'PERSONAL INFORMATION', 'First Name', 'Middle', 'State', 'City', 'Email address', 'Cell Phone', 'Dates Employed: to', 'Zip:', 'Location', and 'Years Attended'. There are also checkboxes for 'Yes' and 'No' next to some questions, such as 'Are you willing to submit to a pre-employment drug screening test?'. A silver pen is lying diagonally across the form, pointing towards the top right.

Wezwanie do złożenia wyjaśnień/poprawy

W trakcie oceny projektu, IW może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów (dotyczy każdego kryterium). Dopuszcza się możliwość jednokrotnego wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej.

Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu przekazania wezwania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę).

Wnioskodawca, jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu.

W wyniku uzupełnienia wniosku o dofinansowanie nie może zwiększyć się wartość kosztów kwalifikowalnych projektu.



Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektu odbywa się w ramach jednego etapu.

Ocena projektu odbywa się według kryteriów wyboru projektów, określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach.

Oceny projektu dokonuje Komisja Oceny Projektu (KOP) powołana przez IW.

Każdy wniosek będzie oceniany kryteriami horyzontalnymi oraz kryteriami specyficznymi dla działania FENX.01.05, typu projektu: Rozwój zdolności i usprawnienie zarządzania obszarami chronionymi - Wykup nieruchomości w parkach narodowych.

Zarówno kryteria horyzontalne jak i specyficzne składają się z kryteriów obligatoryjnych oraz rankingujących.



Ocena wniosku polega na weryfikacji spełnienia przez projekt kryteriów horyzontalnych oraz kryteriów specyficznych, i dokonywana jest na podstawie listy sprawdzającej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu. Zarówno kryteria horyzontalne jak i specyficzne składają się z kryteriów obligatoryjnych oraz rankingujących.

1) Kryteria horyzontalne obligatoryjne:

- a) Zgodność z Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Szczegółowym opisem priorytetów FEnKS oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie),
- b) Zgodność projektu z dokumentami składającymi się na spełnienie warunków podstawowych,
- c) Zgodność z realizacją zasady n+2,
- d) Projekt nie został zakończony przed złożeniem dokumentacji aplikacyjnej,
- e) Kompletność dokumentacji aplikacyjnej i spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku



1) Kryteria horyzontalne obligatoryjne (c.d)

- f) Zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej
- g) Trwałość projektu
- h) Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie
- i) Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa
- j) Brak podwójnego finansowania
- k) Stabilność finansowa projektu
- l) Poprawność analizy finansowej i ekonomicznej
- m) Gotowość organizacyjno-instytucjonalna wnioskodawcy w obszarze zawierania umów
- n) Klauzula delokalizacyjna
- o) Zgodność projektu z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska
- p) Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada „nie czyn poważnej szkody”



1) Kryteria horyzontalne obligatoryjne (c.d)

- f) Odporność infrastruktury na zmiany klimatu
- g) Poprawność identyfikacji i przypisania wydatków projektu z punktu widzenia ich kwalifikowalności
- h) Zgodność projektu z zasadami równości szans, włączenia społecznego i niedyskryminacji
- i) Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej
- j) Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych
- k) Zgodność projektu z klauzulą niedyskryminacyjną.

Kryteria



2) Kryteria horyzontalne rankingujące:

- a) Zastosowanie elementów z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, poprawy efektywności energetycznej, OZE, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu,
- b) Zastosowanie elementów edukacyjnych w projekcie,
- c) Zgodność projektu ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB),
- d) Projekt przewiduje elementy związane ze współpracą z partnerami z innych państw,
- e) Projekt jest operacją o strategicznym znaczeniu w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 CPR,
- f) Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze/obszary zagrożone trwałą marginalizacją,
- g) Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): Polska Wschodnia/Śląsk,



2) Kryteria horyzontalne rankingujące:

- h) Projekt wynikający z zapisów strategii terytorialnej (ZIT lub IIT), bądź strategii rozwoju ponadlokalnego albo wynikający z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów (w tym takich jak Centrum Wsparcia Doradczego, Partnerska Inicjatywa Miast, Program Rozwój Lokalny) lub komplementarny do ww. dokumentów,
- i) Projekt jest finansowany również z innych źródeł finansowania niż fundusze UE.
- j) Projekt wpisuje się w realizację wartości Nowego Europejskiego Bauhausu
- k) Partnerstwo międzysektorowe

Kryteria specyficzne obligatoryjne:

- a) Poprawność przygotowania Planu realizacji projektu,
- b) Lokalizacja gruntów planowanych do wykupu,
- c) Ocena uzasadnienia wyboru przyjętego rozwiązania, w tym ocena analizy alternatywnych rozwiązań,
- d) Ocena ryzyka



Kryteria specyficzne rankingujące:

- a) Konieczność i pilność realizacji projektu z punktu widzenia wpływu na przedmiot ochrony,
- b) Ciągłość i spójność podejmowanych działań,
- c) Ocena wysokości kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego.



KRYTERIUM - Konieczność i pilność realizacji projektu z punktu widzenia wpływu na przedmiot ochrony:

Ocenić podlega, czy Wnioskodawca uzasadnił potrzebę realizacji projektu w świetle konkretnych problemów / potrzeb dotyczących ochrony przyrody (na poziomie gatunków, siedlisk lub ekosystemów), których dotyczy planowany projekt.

0 pkt. - niepodjęcie realizacji projektu w planowanym terminie nie będzie miało niekorzystnego wpływu na stan przedmiotu ochrony lub obiektu, którego dotyczy projekt,

4 pkt. - niepodjęcie realizacji projektu w planowanym terminie spowoduje pogorszenie stanu zachowania przedmiotu ochrony lub obiektu, bądź przyczyni się do utrzymania istniejącego złego stanu przedmiotu ochrony lub obiektu, którego dotyczy projekt,

8 pkt. - niepodjęcie realizacji projektu w planowanym terminie może zagrozić istnieniu przedmiotu ochrony lub obiektu, bądź spowoduje niewywiązanie się z realizacji zapisów dokumentów krajowych (ustawy, rozporządzenia RM lub ministra właściwego ds. środowiska, obowiązujących strategii),

12 pkt. - niepodjęcie realizacji projektu w planowanym terminie w wysokim stopniu zagraża istnieniu przedmiotu ochrony lub obiektu, bądź spowoduje niewywiązanie się strony polskiej z podjętych zobowiązań międzynarodowych."

Analiza kryteriów specyficznych rankingujących



KRYTERIUM - Ciągłość i spójność podejmowanych działań:

Ocenie podlega czy proponowany projekt jest spójny z wcześniejszymi i/lub aktualnie prowadzonymi działaniami na obszarze objętym projektem w zakresie ochrony gatunków i siedlisk.

0 pkt. - podmiot nie realizował dotychczas działań w zakresie ochrony gatunków i siedlisk na obszarze objętym projektem,

8 pkt. - działania zaplanowane w projekcie są kontynuacją lub uzupełnieniem wcześniej i/lub aktualnie realizowanych działań w zakresie ochrony gatunków i siedlisk na obszarze objętym projektem.

Analiza kryteriów specyficznych rankingujących



KRYTERIUM - Ocena wysokości kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego:

Ocenie podlega, czy wysokość planowanych kosztów jest adekwatna do planowanych działań i rezultatów. Ocenione zostanie, czy Wnioskodawca przedstawił operat szacunkowy wykupu gruntów.

0 pkt. - nie wszystkie zaplanowane w projekcie koszty są zgodne z przedłożonym operatem szacunkowym,

20 pkt. - zaplanowane koszty są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją projektu, uzasadnione i szczegółowo skalkulowane w operacie szacunkowym.

Analiza kryteriów specyficznych rankingujących



Przykład listy sprawdzającej
(kryteria horyzontalne obligatoryjne)

Nazwa kryterium	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	Uzasadnienie
Zgodność z Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Szczegółowym opisem priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie).		
Czy typ/rodzaj projektu jest zgodny z przewidzianym w Programie FEnIKS , szczegółowym opisie priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów ?		
Czy projekt jest zgodny z opisem działania (w tym celem oraz zakresem interwencji i przyporządkowaniem adekwatnych wskaźników produktu i rezultatu dla danego typu projektu)?		
Czy wnioskodawca jest zgodny z określonym typem beneficjenta?		
Czy nie przekroczono pułapu maksymalnego poziomu dofinansowania (%)?		
Spełniono warunek minimalnej wartości wydatków kwalifikowanych projektu?		
Spełniono warunek maksymalnej wartości wydatków kwalifikowanych projektu?		
Czy Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania w ramach naboru?		

Przykład listy sprawdzającej
(kryteria specyficzne obligatoryjne)

Lp.	Nazwa kryterium	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	Uzasadnienie
1	Poprawność przygotowania Planu realizacji projektu		
1.1	Czy załączony Plan realizacji projektu jest zgodny z instrukcją opracowania planu oraz wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze?		
1.2	Czy załączony Plan realizacji projektu jest spójny pod względem zawartych w nim podstawowych informacji?		
2	Lokalizacja gruntów planowanych do wykupu		
2.1	Czy grunty planowane do wykupu znajdują się w granicach parku narodowego?		
3	Ocena uzasadnienia wyboru przyjętego rozwiązania, w tym ocena analizy alternatywnych rozwiązań		
3.1	Czy Wnioskodawca przeprowadził analizę alternatywnych rozwiązań osiągnięcia celu projektu?		

Przykład listy sprawdzającej (kryteria horyzontalne rankingujące)

Nazwa kryterium	Sposób Oceny	Uzyskana Punktacja	Uzasadnienie
Zastosowanie elementów z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, poprawy efektywności energetycznej i OZE, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu			
<p>Projekt obejmuje zapobieganie negatywnemu oddziaływaniu na środowisko lub zawiera elementy zmniejszające znacząco jego ślad środowiskowy (environmental footprint). W ramach projektu zakłada się działania takie jak: zmniejszenie pierwotnego zużycia surowców i materiałów, zapobieganie powstawaniu odpadów, odzysk, recycling, naprawę i ponowne wykorzystanie, wykorzystanie wody szarej, ścieków oczyszczonych, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, a także odporności na zmiany klimatu i adaptacji do tych zmian, w tym zrównoważone gospodarowanie wodami opadowymi, zachowanie istniejącej zieleni (w szczególności drzew) i powierzchni biologicznie czynnej na terenie inwestycji i retencjonowanie wody. Projekt zawiera rozwiązania przyczyniające się do wzrostu efektywności energetycznej i udziału energii ze źródeł odnawialnych, a w zakresie projektów ochrony przyrody uwzględnienie utrzymania istniejącej zieleni, w szczególności drzew i istniejących ekosystemów, promowania i przywracania zdrowych ekosystemów i zwiększania różnorodności biologicznej, komponentów opartych na przyrodzie, zielonej oraz niebieskiej infrastruktury, rozwiązań opartych na rodzimych zasobach przyrody oraz realizacji dodatkowych nasadzeń drzew i krzewów.</p>	<p>1 pkt. – w ramach projektu zostały zastosowane rozwiązania w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym (wynikające z „Mapy drogowej Transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym”); Lub 1 pkt. – w ramach projektu zostały zastosowane rozwiązania w zakresie odporności i adaptacji do zmian klimatu; Lub 1 pkt. - w ramach projektu zostały zastosowane rozwiązania w zakresie ochrony przyrody (w tym zachowanie istniejących drzew i terenów zieleni oraz różnorodności biologicznej); Lub 1 pkt. – w ramach projektu zostały zastosowane elementy w zakresie poprawy efektywności energetycznej i OZE; Lub 1 pkt. - w ramach projektu realizowane są dodatkowe nasadzenia drzew i krzewów na terenie realizacji projektu ponad te wynikające z rozstrzygnięć administracyjnych Albo 0 pkt. – projekt nie spełnia kryterium</p> <p>Punkty sumują się</p>		
Zastosowanie elementów edukacyjnych w projekcie			
<p>Projekt obejmuje elementy edukacyjne w zakresie podnoszenia świadomości ekologicznej społeczeństwa, na przykład: czystego powietrza, rozwiązania zgodne z GOZ lub oszczędności energii/zasobów naturalnych (jeśli dotyczy). Kryterium nie dotyczy projektów, w których odrębne przepisy stanowią (np. w zakresie pomocy publicznej), iż koszty elementów edukacyjnych są niekwalifikowalne.</p>	<p>1 pkt. - projekt obejmuje elementy edukacyjne Albo 0 pkt. – projekt nie spełnia kryterium</p> <p>Możliwe jest przyznanie maksymalnie 1 pkt</p>		

**Przykład listy sprawdzającej
(kryteria specyficzne rankingujące)**

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób Oceny	Uzyskana Punkcja	Uzasadnienie
Konieczność i pilność realizacji projektu z punktu widzenia wpływu na przedmiot ochrony				
1	Ocenie podlega, czy Wnioskodawca uzasadnił potrzebę realizacji projektu w świetle konkretnych problemów / potrzeb dotyczących ochrony przyrody (na poziomie gatunków, siedlisk lub ekosystemów), których dotyczy planowany projekt.	0 pkt. – niepodjęcie realizacji projektu w planowanym terminie nie będzie miało niekorzystnego wpływu na stan przedmiotu ochrony lub obiektu, którego dotyczy projekt, 4 pkt. – niepodjęcie realizacji projektu w planowanym terminie spowoduje pogorszenie stanu zachowania przedmiotu ochrony lub obiektu, bądź przyczyni się do utrzymania istniejącego złego stanu przedmiotu ochrony lub obiektu, którego dotyczy projekt, 8 pkt. – niepodjęcie realizacji projektu w planowanym terminie może zagrazić istnieniu przedmiotu ochrony lub obiektu, bądź spowoduje niewywiązanie się z realizacji zapisów dokumentów krajowych (ustawy, rozporządzenia RM lub ministra właściwego ds. środowiska, obowiązujących strategii), 12 pkt. – niepodjęcie realizacji projektu w planowanym terminie w wysokim stopniu zagraża istnieniu przedmiotu ochrony lub obiektu, bądź spowoduje niewywiązanie się strony polskiej z podjętych zobowiązań międzynarodowych.		
Ciągłość i spójność podejmowanych działań				
2	Ocenie podlega czy proponowany projekt jest spójny z wcześniejszymi i/lub aktualnie prowadzonymi działaniami na obszarze objętym projektem w zakresie ochrony gatunków i siedlisk.	0 pkt. – podmiot nie realizował dotychczas działań w zakresie ochrony gatunków i siedlisk na obszarze objętym projektem, 8 pkt. – działania zaplanowane w projekcie są kontynuacją lub uzupełnieniem wcześniej i/lub aktualnie realizowanych działań w zakresie ochrony gatunków i siedlisk na obszarze objętym projektem.		
Ocena wysokości kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego				
3	Ocenie podlega, czy wysokość planowanych kosztów jest adekwatna do planowanych działań i rezultatów. Ocenione zostanie, czy Wnioskodawca przedstawił operat szacunkowy wykupu gruntów.	0 pkt. – nie wszystkie zaplanowane w projekcie koszty są zgodne z przedłożonym operatem szacunkowym, 20 pkt. – zaplanowane koszty są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją projektu, uzasadnione i szczegółowo skalkulowane w operacie szacunkowym.		

Ocena wniosku polega na weryfikacji spełnienia przez projekt kryteriów horyzontalnych oraz kryteriów specyficznych, i dokonywana jest na podstawie listy sprawdzającej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu. Zarówno kryteria horyzontalne jak i specyficzne składają się z kryteriów obligatoryjnych oraz rankingujących.

Ocena wg kryteriów obligatoryjnych jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.

Ocena wg kryteriów rankingujących polega na przyznaniu punktów za dane kryterium. Wynik oceny stanowi sumę punktów otrzymanych przez projekt.

Projekt otrzymuje negatywną ocenę w przypadku, gdy chociaż jedno kryterium obligatoryjne nie zostanie spełnione, lub nie został osiągnięty minimalny próg punktowy lub wyczerpana została kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru.



Ocena projektów trwa do 120 dni, liczonych od dnia zakończenia naboru projektów. Bieg terminu oceny projektu jest wstrzymywany na czas poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez IP o maksymalnie 60 dni.

Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.



Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:

- 1) spełnia kryteria wyboru projektu w wymaganym stopniu,
- 2) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa w Regulaminie konkursu, umożliwia wybranie go do dofinansowania,
- 3) uzyskał określony minimalny próg punktacji - **22 punkty**.



Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny, IW przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny, a także pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia, IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu wynik postępowania w formie informacji, zawierającej:

- informację o projektach, które wybrano do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną,
- nazwy wnioskodawców,
- uzyskane wyniki ocen oraz kwoty przyznanego dofinansowania wynikające z wyboru projektu do dofinansowania.



Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:

- 1) projekt został wybrany do dofinansowania;
- 2) wnioskodawca dostarczył wszystkie niezbędne dokumenty;
- 3) brak jest negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w ustawie wdrożeniowej lub w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 tj.).



Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie:

1. Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy (np. statut) właściwe dla danej formy prawnej - wymagany.
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy (np. akt powołania) - wymagany.
3. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisywania wniosku, dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych - opcjonalny.
4. Zgodność z prawem ochrony środowiska - wymagany.
5. Działania informacyjno-promocyjne - wymagany.
6. Oświadczenia wnioskodawcy - wymagany.
7. Plan realizacji projektu - wymagany.
8. Mapy przedstawiające lokalizację działań projektowych - wymagany.
9. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów: operaty szacunkowe nieruchomości sporządzone przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego oraz prognozowane wzrosty cen nieruchomości w okresie realizacji projektu - wymagany.
10. Harmonogram realizacji projektu - wymagany.
11. Procedury dla wnioskodawców dla zadań poza PZP - wymagany.
12. Wzór klauzuli informacyjnej - wymagany.
13. Inne dokumenty, uznane za konieczne do złożenia przez wnioskodawcę - opcjonalny.

Informacje dodatkowe:

- 1) Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB.
- 2) Dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z).
- 3) Tabele/modele finansowe winny być formacie xls,xlsx lub xlsxm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
- 4) Nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków.
- 5) Oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 6) Jeśli załącznik został opracowany wg załączonego wzoru (a nie jest oświadczeniem), należy go również podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 7) Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.





Logowanie

Login



Hasło

[Przypomnij hasło](#)[Zarejestruj się w CST2021](#)**ZALOGUJ**

CST2021 to system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027

Przed przystąpieniem do pracy należy upewnić się, że sprzęt komputerowy:

- posiada połączenie z siecią Internet;
- ma zainstalowaną jedną z następujących przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome w najnowszej stabilnej wersji (nie starszej niż dwie wersje wstecz);
- ma włączoną obsługę technologii Java Script, tzw. "cookie" oraz wyłączone blokowanie wyskakujących okien w przeglądarce internetowej

aplikacja WOD2021 – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl>);

Rejestracja konta użytkownika

Login

Imię I

Nazwisko

Adres email

ZAPISZ

ANULUJ



Strona główna

Nabory

Lista naborów

Wnioski

Zarządzaj wnioskami

Administracja

Lista ról

Utwórz rolę

Lista profili

Utwórz profil

Lista organizacji <

Utwórz organizację



Strona główna

Nabory

Lista naborów

Deklaracja dostępności

Wnioski o dofinansowanie

Czas do końca sesji: 29:59

Wybór organizacji

Wybierz typ organizacji

TYP ORGANIZACJI

ANULUJ

Jeśli w trakcie zapisywania jakiegoś obiektu nie są wypełnione pola obowiązkowe, aplikacja wyświetla komunikat o błędzie, na przykład:

Dokument zawiera błędy

Tytuł projektu - To pole jest wymagane.

Opis projektu - To pole jest wymagane.

Grupy docelowe - To pole jest wymagane.

OK

Każde z wymienionych pól jest wtedy zaznaczone na czerwono, na przykład:

Tytuł projektu*

Tytuł projektu - To pole jest wymagane

0 / 1000

Opis projektu*

Opis projektu - To pole jest wymagane

0 / 4000



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich




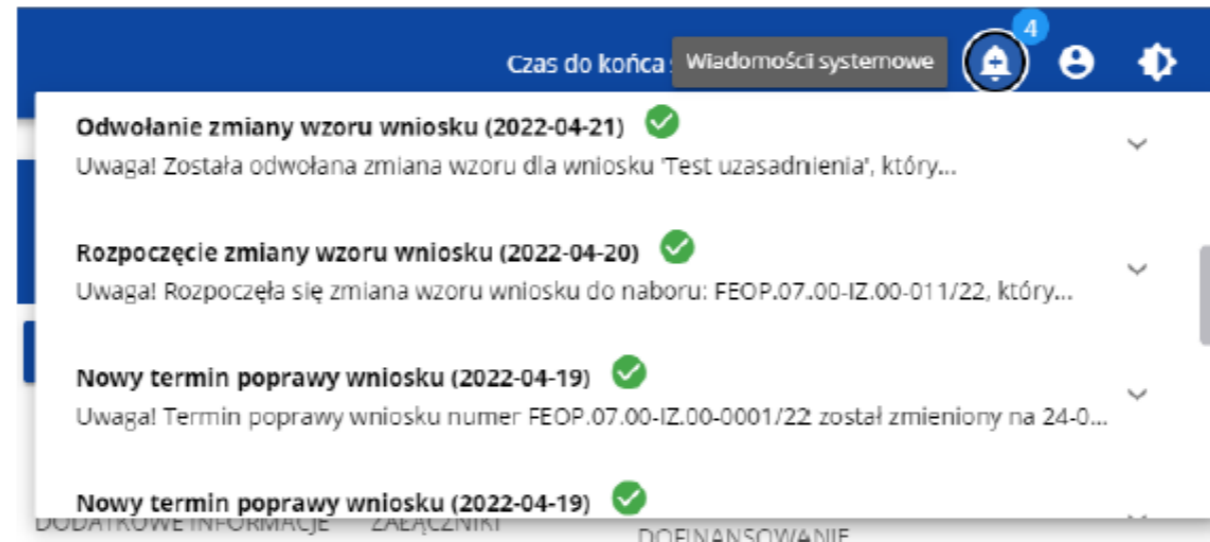
Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

W sytuacji, gdy zachodzą działania instytucjonalne zmieniające okoliczności wypełniania wniosków o dofinansowanie, wnioskodawcy, których dotyczą te zmiany otrzymują specjalne komunikaty. Są one dostępne po kliknięciu na ikonkę  w prawym górnym rogu ekranu:



W przypadku WOD obejmujących wydatki inne niż tylko wynagrodzenia należy w pierwszej kolejności zweryfikować czy działania przewidziane w projekcie wpisują się w Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiące załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Określone zostało 5 rodzajów standardów:

1. Standard szkoleniowy
2. Standard informacyjno-promocyjny
3. Standard transportowy
4. Standard cyfrowy
5. Standard architektoniczny



W przypadku, gdy planowane działania wpisują się w przynajmniej jeden ze standardów wnioskodawca powinien zobowiązać się do możliwie najszerszego stosowania określonych standardów oraz, o ile jest to możliwe na etapie składania WOD, podać przykłady działań wyznaczonych przez standardy, które planuje podjąć podczas realizacji projektu.

Dla przykładu:

Jeżeli w ramach projektu będą organizowane szkolenia, wnioskodawca deklaruje, że tam gdzie będzie to możliwe zastosuje standard szkoleniowy określony w Wytycznych oraz, o ile jest to możliwe na etapie składania WOD, poda przykłady planowanych konkretnych działań np. zadeklaruje, że w materiałach informacyjnych o szkoleniu pojawi się informacja o możliwości zgłaszania specjalnych potrzeb przez uczestników z niepełnosprawnościami;



Dla przykładu:

Jeżeli w ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne, wnioskodawca deklaruje, że tam gdzie będzie to możliwe zastosuje standard informacyjno-promocyjny określony w Wytycznych oraz, w miarę możliwości poda przykłady planowanych konkretnych działań np. zadeklaruje, że wydarzenia informacyjno-promocyjne będą odbywały się w miejscach dobrze skomunikowanych umożliwiającym bezproblemowe przybycie osób z niepełnosprawnościami;

Jeżeli w ramach projektu będą realizowane działania z zakresu IT, wnioskodawca deklaruje, że tam gdzie będzie to możliwe zastosuje standard cyfrowy określony w Wytycznych oraz, w miarę możliwości, poda przykłady planowanych konkretnych działań np. zadeklaruje, że treści nietekstowe takie jak zdjęcia, rysunki, schematy, wykresy, animacje, nagrania dźwiękowe, kontrolki formularzy i elementy interfejsu graficznego będą posiadały tekst alternatywny.



W przypadku, gdy planowane działania nie wpisują się w żaden z powyższych 5 standardów należy rozważyć czy zasada niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami nie może być zastosowana w planowanych do realizacji działaniach.

Co do zasady, zawsze należy starać się uwzględnić ww. zasadę w planowanych działaniach. Jeżeli jednak zasada nie znajduje zastosowania, należy wykazać neutralność produktów projektu. Za produkt neutralny wobec powyższej zasady mogą być uznane wszelkie opłaty eksploatacyjne (np. media i czynsze).



Jeśli wybierzesz do edycji Sekcję I, wyświetli się ekran z politykami horyzontalnymi, które zostały określone we wzorze wniosku o dofinansowanie dołączonym do naboru, z którego został utworzony edytowany wniosek o dofinansowanie.

Sekcja ta wygląda następująco ->

W celu uzupełnienia danych w bloku należy wybrać Edytuj sekcję a następnie uzupełnić informacje dla poszczególnych zasad horyzontalnych

Zasady horyzontalne

Aplikacja Obsługi Wniosków o Dofinansowanie 2021
Wnioski o Dofinansowanie – Wnioskodawca

Dodatkowe informacje

Zasady horyzontalne - Wpływ projektu na zasadę partnerstwa i wielopoziomowego sprawowania rządów

Brak

Zasady horyzontalne - Pozytywny wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami*

Brak

Zasady horyzontalne - Wpływ projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn*

Brak

Zasady horyzontalne - Wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju i zasadę „nie czyni poważnych szkód”

Brak

Zasady horyzontalne - Dofinansowanie projektu stanowi pomoc publiczną

Brak

Zasady horyzontalne - Zgodność projektu z zasadami zamówień publicznych*

Brak

Wpływ na zasadę partnerstwa i wielopoziomowego sprawowania rządów:

Należy opisać w jaki sposób projekt będzie wspierał zasadę partnerstwa i wielopoziomowego sprawowania rządów poprzez zaangażowanie reprezentantów odpowiednich partnerów w procesie wdrażania polityki spójności. To oznacza, że ci partnerzy będą uczestniczyć w komitetach monitorujących, grupach roboczych i innych ciałach, co umożliwi im aktywne uczestnictwo w podejmowaniu decyzji i monitorowaniu działań projektu.

Wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami:

Należy opisać w jaki sposób projekt będzie promował równość szans i zapobiegał dyskryminacji poprzez wprowadzenie transparentnych zasad rekrutacji i wynagradzania pracowników, które eliminują wszelkie formy dyskryminacji, w tym ze względu na niepełnosprawność. Istotne jest także uwzględnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami we wszystkich obszarach projektu, co może obejmować takie działania jak zapewnienie dostępu do informacji i usług.

Zasady horyzontalne

Aplikacja Obsługi Wniosków o Dofinansowanie 2021 Wnioski o Dofinansowanie – Wnioskodawca

Dodatkowe informacje

Zasady horyzontalne - Wpływ projektu na zasadę partnerstwa i wielopoziomowego sprawowania rządów

Brak

Zasady horyzontalne - Pozytywny wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami*

Brak

Zasady horyzontalne - Wpływ projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn*

Brak

Zasady horyzontalne - Wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju i zasadę „nie czyni poważnych szkód”

Brak

Zasady horyzontalne - Dofinansowanie projektu stanowi pomoc publiczną

Brak

Zasady horyzontalne - Zgodność projektu z zasadami zamówień publicznych*

Brak

Wpływ na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn:

Należy opisać sposób, w jaki projekt będzie działał na rzecz równości płci poprzez promowanie inicjatyw zmniejszających bariery dla kobiet w trakcie realizacji projektów oraz przez wprowadzenie transparentnych zasad rekrutacji i wynagradzania pracowników, eliminujących dyskryminację ze względu na płeć.

Wpływ na zasadę zrównoważonego rozwoju i zasadę "nie czyn poważnych szkód":

Należy opisać sposób, w jaki projekt będzie wspierał zrównoważony rozwój poprzez inicjatywy ochrony środowiska i efektywne gospodarowanie zasobami. Może to obejmować wprowadzenie alternatywnych systemów informatycznych oraz praktyk zrównoważonego zarządzania podczas organizacji wydarzeń, co ma na celu zmniejszenie negatywnego wpływu projektu na środowisko oraz ograniczenie generowanych odpadów.

Zasady horyzontalne

Aplikacja Obsługi Wniosków o Dofinansowanie 2021 Wnioski o Dofinansowanie – Wnioskodawca

Dodatkowe informacje

Zasady horyzontalne - Wpływ projektu na zasadę partnerstwa i wielopoziomowego sprawowania rządów

Brak

Zasady horyzontalne - Pozytywny wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami*

Brak

Zasady horyzontalne - Wpływ projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn*

Brak

Zasady horyzontalne - Wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju i zasadę „nie czyn poważnych szkód”

Brak

Zasady horyzontalne - Dofinansowanie projektu stanowi pomoc publiczną

Brak

Zasady horyzontalne - Zgodność projektu z zasadami zamówień publicznych*

Brak

Dofinansowanie projektu stanowi pomoc publiczną:

Pole obowiązkowe. Należy zaznaczyć „Nie”.

Zgodność projektu z zasadami zamówień publicznych:

Należy zobowiązać się do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Jeżeli projekt został rozpoczęty przed dniem złożenia WOD, wnioskodawca powinien zadeklarować, że potwierdza, że projekt był realizowany z zastosowaniem właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień.

W przypadku WOD obejmujących wynagrodzenia dodatkowo można powołać się na art. 11 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym ustawy nie stosuje się do umów z zakresu prawa pracy.

Zasady horyzontalne

Aplikacja Obsługi Wniosków o Dofinansowanie 2021 Wnioski o Dofinansowanie – Wnioskodawca

Dodatkowe informacje

Zasady horyzontalne - Wpływ projektu na zasadę partnerstwa i wielopoziomowego sprawowania rządów

Brak

Zasady horyzontalne - Pozytywny wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami*

Brak

Zasady horyzontalne - Wpływ projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn*

Brak

Zasady horyzontalne - Wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju i zasadę „nie czyni poważnych szkód”

Brak

Zasady horyzontalne - Dofinansowanie projektu stanowi pomoc publiczną

Brak

Zasady horyzontalne - Zgodność projektu z zasadami zamówień publicznych*

Brak

Autor prezentacji
Paweł Iwanek

Fundusze Europejskie

Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych
ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych