



Warszawa,
13.05.2024 r.

Edukacja w zakresie kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych

NABÓR NR FENX.02.04-IW.01-003/24



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
jako Instytucja Wdrażająca w ramach
Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-
2027,

działając na podstawie Porozumienia z Ministrem Klimatu i Środowiska,
ogłosiła nabór wniosków

W ramach Priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z
EFRR,

Działanie FENX.02.04. Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i
katastrofom

Typ FENX.02.04.10 Edukacja w zakresie kwestii klimatycznych, adaptacji do
zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych.

Podtyp: Pozostałe projekty edukacyjne - inicjatywy realizowane w formie
samodzielnych projektów związanych z edukacją obywateli, zwiększaniem
świadomości nt. zmian klimatu, adaptacji do nich, zasobów wodnych, lepszego
dostępu do wiedzy i danych w zakresie zmian klimatycznych oraz ochrony
zasobów wodnych, w tym przyczyn tych zmian, skutków oraz sposobów
postępowania (działania informacyjno - edukacyjne, kampanie itd.).

Jak i kiedy składać wniosek o dofinansowanie



**NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ**



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Wnioski o dofinansowanie należy składać
jedynie w formie elektronicznej, [przy użyciu aplikacji WOD2021](#)
w terminie od 08.03.2024 r. (od godz. 10:00) do 07.06.2024 r. (do godz. 15:30).



NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ

Wnioski, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Do naboru mogą przystąpić następujące podmioty:

- o jednostki naukowe i naukowo badawcze
- o pozarządowe organizacje ekologiczne
- o partnerstwa podmiotów wyżej wymienionych

NABÓR NR FENX.02.04-IW.01-003/24

w trybie konkurencyjnym



Zakres projektów

Dofinansowanie może zostać przyznane projektom, w których większość zadań projektowych ma zasięg ponadregionalny (minimum 3 regiony NUTS2). Wsparcie będzie przyznane inicjatywom realizowanym w formie samodzielnych projektów związanych z edukacją obywateli, zwiększaniem świadomości nt. zmian klimatu, adaptacji do nich, zasobów wodnych, lepszego dostępu do wiedzy i danych w zakresie zmian klimatycznych oraz ochrony zasobów wodnych, w tym przyczyn tych zmian, skutków oraz sposobów postępowania (działania informacyjno -edukacyjne, kampanie itd.).



Zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w załączniku do regulaminu „Katalog stosowanych w naborze wskaźników”:

„Zasięg działań/ kampanii edukacyjno-informacyjnych” to Liczba odbiorców grupy docelowej, która przynajmniej jednokrotnie zetknęła się z komunikatem prezentowanym w ramach prowadzonych działań/kampanii edukacyjno-promocyjnych.

Dofinansowanie może zostać przyznane projektom, w których **większość** zadań projektowych ma zasięg ponadregionalny (minimum 3 regiony NUTS2)



Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru:

10 000 000,00 PLN

Minimalna wartość dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi:

800 000,00 PLN

Maksymalna wartość dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi:

3 000 000,00 PLN

Poziom współfinansowania projektu ze środków FS wynosi maksymalnie 79,71
% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.

Koszty pośrednie rozliczane są wg stawki ryczałtowej w wysokości
maksymalnie 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie.

Podatek od towarów i usług może stanowić koszt kwalifikowalny projektu.

Poziom dofinansowania



Wydatki muszą spełniać wymogi określone w [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#)

Wsparcie może zostać przeznaczone na:

Koszty bezpośrednie:

- a) wartości niematerialne i prawne: koszty nabycia i/lub odpłatnego korzystania z wartości niematerialnych i prawnych, oprogramowanie i licencje (bez urządzeń do ich obsługi);
- b) usługi zewnętrzne, w tym np.:
- koszty związane z organizacją warsztatów, spotkań itp.;
 - usługi informatyczne np. hosting, migracja danych, kolokacja serwerów;
 - usługi/działania w zakresie informacji, promocji, marketingu;
 - usługi doradcze, koszty ekspertów zewnętrznych, koszty związane z realizacją badań i analiz;
 - catering i usługa hotelarska

Katalog wydatków kwalifikowalnych



Koszty bezpośrednie:

- c) środki trwałe/ dostawy;
- d) dostawy (inne niż środki trwałe);
- e) koszty wsparcia uczestników projektu w zakresie kosztów podróży i zakwaterowania
- f) personel projektu.

Koszty pośrednie, o których mowa w Podrozdziale 3.12. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zostały wyszczególnione w Katalogu kosztów pośrednich stanowiącym załącznik nr 9 do Regulaminu naboru Nr FENX.02.04-IW.01-003/24.



Koszty pośrednie w projektach, realizowanych ze środków FEnIKS, są rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków - stawką ryczałtową. Wysokość stawki ryczałtowej została określana w Regulaminie wyboru projektów w § 5 ust. 5 i wynosi **maksymalnie 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich** w projekcie.

Kosztami pośrednimi są:

a) Koszty poniesione na przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności:

- wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu (w tym biznes plan, studium wykonalności lub ich elementy, mapy lub szkice sytuujące projekt),
- wydatki poniesione na nadzór nad przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej.



Kosztami pośrednimi są:

b) Koszty ogólne, w szczególności:

- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe,
- opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- koszty usług powielania dokumentów,
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- koszty ochrony,
- koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń.



c) Koszty osobowe:

- koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
- koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
- koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu).

Katalog wydatków pośrednich





- d) Koszty związane z wykorzystaniem informatycznych systemów wspomagających zarządzanie i monitorowanie projektu;
- e) Koszty związane z niezbędnymi ekspertyzami, poradami prawnymi, doradztwem finansowym lub technicznym;
- f) Koszty poniesione na usługi obce niezbędne dla realizacji projektu (w tym również usługi wykonywane na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia);
- g) Koszty poniesione na szkolenia dla pracowników beneficjenta zaangażowanych w realizację przedmiotu projektu;
- h) Koszty poniesione na audyty związane z realizacją projektu;
- i) Koszty remontu lub adaptacji powierzchni biurowej do potrzeb pracowników beneficjenta;

- j) Koszty archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu;
- k) Wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego;
- l) Opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych);
- m) Odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. b;
- n) Koszty eksploatacji służbowych samochodów osobowych.



W ramach projektów nie będą kwalifikowalne m.in.:

- 1) koszty dotyczące robót i materiałów budowlanych;
- 2) opłaty finansowe;
- 3) wkład niepieniężny, z wyłączeniem nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) koszty związane z zakupem nieruchomości;
- 5) koszty związane z nabyciem prawa użytkowania wieczystego i innych tytułów prawnych do nieruchomości;
- 6) koszty dotyczące nadzoru/ zarządzania inwestycją;
- 7) koszty nabycia środków transportu;
- 8) amortyzacja i leasing środków trwałych.



Dodatkowo, wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki wskazane w art. 7 ust. 1 i 5

rozporządzenia EFRR i FS :

Wsparcia z EFRR i Funduszu Spójności nie udziela się na m.in:

- a) likwidację lub budowę elektrowni jądrowych;
- b) inwestycje służące redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z wykazu działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- c) wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- d) przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji zdefiniowane w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy *de minimis* lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności;
- e) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, z wyjątkiem regionów najbardziej oddalonych lub istniejących regionalnych portów lotniczych zdefiniowanych w art. 2 pkt 153 rozporządzenia (UE) nr 651/2014 w każdym z następujących przypadków:
 - (i) inwestycje w środki łagodzące oddziaływanie na środowisko; lub
 - (ii) inwestycje w ochronę, bezpieczeństwo, jak i systemy zarządzania ruchem lotniczym wynikające z badań nad systemem zarządzania ruchem lotniczym w jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej;

Katalog wydatków niekwalifikowanych



oraz podrozdziale 2.3. Wydatki niekwalifikowalne [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021-2027.](#), m.in.:

- a) kary i grzywny,
- b) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,
- c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- d) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
- e) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego),
- f) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu,
- g) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu,
- h) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią.



- Realizacja projektu może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
- Realizacja projektu nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku.

W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.

Okres kwalifikowania wydatków to 1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2029 r.

Realizacja projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w FEnIKS, tj. 31 grudnia 2029 r.

Do dofinansowania kwalifikują się tylko projekty, których wsparcie nie stanowi pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.

Okres kwalifikowalności



Podpis kwalifikowany

- Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i **podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym**
- Oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać **podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym**
- Jeśli załącznik został opracowany wg załączonego wzoru (a nie jest oświadczeniem), należy go również podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.



Dopuszczalna liczba wniosków

Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na ten sam projekt w ramach naboru.

W przypadku złożenia większej liczby wniosków na ten sam projekt w ramach naboru IW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie oraz wycofania pozostałych wniosków w aplikacji WOD2021.

Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

W przypadku niewskazania wniosku przez wnioskodawcę, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

The image shows a close-up of an application form titled "APPLICATION FORM". A silver pen is resting on the form. The form has several sections and fields. At the top, there is a section for "PERSONAL INFORMATION" with fields for "First Name", "Middle", "State", "City", "Email address", and "Cell Phone". Below this, there are checkboxes for "Yes" and "No" for questions like "Are you willing to submit to a pre-employment drug screening test?". There are also fields for "Location" and "Years Attended". The form is slightly blurred, and the background is a light blue gradient.

Wezwanie do złożenia wyjaśnień/poprawy

W trakcie oceny projektu, IW może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów (dotyczy każdego kryterium). Dopuszcza się możliwość jednokrotnego wezwania do złożenia wyjaśnień/poprawy wniosku na I etapie oceny oraz jednokrotnego wezwania na II etapie oceny

Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu przekazania wezwania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę).

Wnioskodawca, jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu.

W wyniku uzupełnienia wniosku o dofinansowanie nie może zwiększyć się wartość kosztów kwalifikowalnych projektu.



Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów składa się z dwóch etapów:

- ✓ I Etap
- ✓ II Etap

Oceny projektu dokonuje Komisja Oceny Projektu (KOP) powołana przez IW

Każdy wniosek będzie oceniany kryteriami horyzontalnymi oraz kryteriami specyficznymi dla działania FENX.02.04, typu projektu: Edukacja w zakresie kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych

Zarówno kryteria horyzontalne jak i specyficzne składają się z kryteriów obligatoryjnych oraz rankingujących.



Ocena w ramach I etapu polega na weryfikacji spełnienia przez projekt kryteriów obligatoryjnych i dokonywana jest na podstawie listy sprawdzającej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu, która obejmuje:

1) Kryteria horyzontalne obligatoryjne:

- a) Zgodność z Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Szczegółowym opisem priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie),
- b) Zgodność projektu z dokumentami składającymi się na spełnienie warunków podstawowych,
- c) Zgodność z realizacją zasady n+2,
- d) Projekt nie został zakończony przed złożeniem dokumentacji aplikacyjnej,
- e) Kompletność dokumentacji aplikacyjnej
- f) Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie,
- g) Brak podwójnego finansowania.



Ocena w ramach I etapu polega na weryfikacji spełnienia przez projekt kryteriów obligatoryjnych i dokonywana jest na podstawie listy sprawdzającej stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu, która obejmuje:

2) Kryteria specyficzne obligatoryjne:

- a) Poprawność przygotowania Planu realizacji projektu,
- b) Doświadczenie i potencjał wnioskodawcy,
- c) Cel realizacji projektu w świetle dokumentów strategicznych UE, krajowych i lokalnych



KRYTERIUM: Doświadczenie i potencjał wnioskodawcy

Ocenić podlega, czy wnioskodawca posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał ekspercki do realizacji projektów z dziedziny objętej wnioskiem.

Weryfikacja dokonywana jest w zakresie:

1. **udokumentowanego** doświadczenia wnioskodawcy w zakresie realizacji co najmniej 2 pozytywnie zakończonych projektów obejmujących działania edukacyjne lub informacyjne z zakresu ochrony środowiska o wartości **co najmniej** 100 tys. zł kosztów całkowitych każdy, sfinansowanych ze środków zewnętrznych;
2. potencjału eksperckiego wnioskodawcy, tj. czy do realizacji projektu wskazano co najmniej 1 eksperta merytorycznego, który jest/ będzie zatrudniony/ zakontraktowany przez beneficjenta i posiada doświadczenie w realizacji projektów z dziedziny objętej wnioskiem.

Do pozytywnej oceny konieczne jest spełnienie obydwu powyższych warunków

Etap I



**Etap I - przykład listy sprawdzającej
(kryteria horyzontalne obligatoryjne)**

Nazwa kryterium	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	Uzasadnienie
Zgodność z Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Szczegółowym opisem priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie).		
Czy typ/rodzaj projektu jest zgodny z przewidzianym w Programie FEnIKS , szczegółowym opisie priorytetów FEnIKS oraz regulaminem wyboru projektów ?		
Czy projekt jest zgodny z opisem działania (w tym celem oraz zakresem interwencji i przyporządkowaniem adekwatnych wskaźników produktu i rezultatu dla danego typu projektu)?		
Czy nie przekroczono pułapu maksymalnego poziomu dofinansowania (%)?		
Spełniono warunek minimalnej wartości wydatków kwalifikowanych projektu?		
Spełniono warunek maksymalnej wartości wydatków kwalifikowanych projektu?		
Czy Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania w ramach naboru?		

**Etap I - przykład listy sprawdzającej
(kryteria specyficzne obligatoryjne)**

Lp.	Nazwa kryterium	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	Uzasadnienie
1	Poprawność przygotowania Planu realizacji projektu		
1.1	Ocenie podlega zgodność uszczegóławiającego wniosek o dofinansowanie Planu realizacji projektu z instrukcją opracowania planu oraz wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie, a także spójność jego treści pod względem zawartych w nim podstawowych informacji.		
2	Doświadczenie i potencjał wnioskodawcy		
2.1	Czy wnioskodawca udokumentował potencjał ekspercki, tj. czy do realizacji projektu wskazał co najmniej 2 ekspertów merytorycznych, którzy będą zatrudnieni/ zakontraktowani przez beneficjenta i posiada doświadczenie w realizacji projektów z dziedziny objętej wnioskiem?		
3	Cel realizacji projektu w świetle dokumentów strategicznych UE, krajowych i lokalnych		
3.1	Cel realizacji projektu w świetle dokumentów strategicznych UE, krajowych i lokalnych w zakresie adaptacji do zmian klimatu oraz gospodarki wodnej, w tym Strategii UE na rzecz przystosowania się do zmian klimatu (24 lutego 2021 r.), Strategicznego planu adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030 tzw. SPA2020, Planu Przeciwdziałania Skutkom Suszy, Polityki Ekologicznej Państwa do 2030 r., miejskich planów adaptacji do zmian klimatu lub innych dokumentów strategicznych obowiązujących na poziomie lokalnym.		
Czy wniosek spełnia kryteria specyficzne obligatoryjne?			



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Ocena w ramach I etapu jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.

Projekt otrzymuje negatywną ocenę w przypadku, gdy chociaż jedno kryterium obligatoryjne nie zostanie spełnione

Projekt, który uzyskał pozytywną ocenę na I etapie oceny zostaje skierowany do II etapu oceny – oceny punktowej i oceny merytorycznej.

Zatwierdzona lista projektów ocenionych w ramach I etapu oceny jest publikowana na stronie internetowej IW i portalu. Zawiera następujące informacje: numer wniosku, nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, województwo, całkowity koszt projektu, wnioskowaną kwotę dofinansowania oraz status projektu



Na II etapie oceny projekty, które uzyskały status „zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny” oceniane są według kryteriów oceny projektów na podstawie list sprawdzających stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu w następującym zakresie:

1) Kryteria horyzontalne obligatoryjne:

- a) Kompletność dokumentacji aplikacyjnej i spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku (ocena w zakresie spójności informacji zawartych we wniosku).
- b) Zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej,
- c) Trwałość projektu,
- d) Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
- e) Stabilność finansowa projektu,
- f) Poprawność analizy finansowej i ekonomicznej,
- g) Gotowość organizacyjno-instytucjonalna wnioskodawcy w obszarze zawierania umów,
- h) Klauzula delokalizacyjna,



- i) Zgodność projektu z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska,
- j) Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada „nie czynić poważnej szkody”,
- k) Odporność infrastruktury na zmiany klimatu,
- l) Poprawność identyfikacji i przypisania wydatków projektu z punktu widzenia ich kwalifikowalności,
- m) Zgodność projektu z zasadami równości szans, włączenia społecznego i niedyskryminacji,
- n) Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
- o) Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,

Etap II



3) Kryteria horyzontalne rankingujące:

- a) Zastosowanie elementów z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, poprawy efektywności energetycznej i OZE, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu,
- b) Zastosowanie elementów edukacyjnych w projekcie,
- c) Zgodność projektu ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB),
- d) Projekt przewiduje elementy związane ze współpracą z partnerami z innych państw,
- e) Projekt jest operacją o strategicznym znaczeniu w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 CPR,
- f) Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze/obszary zagrożone trwałą marginalizacją,
- g) Projekt realizowany na obszarze strategicznej interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR): Polska Wschodnia/Śląsk,

Etap II



- h) Projekt wynikający z zapisów strategii terytorialnej (ZIT lub IIT), bądź strategii rozwoju ponadlokalnego albo wynikający z dokumentów strategicznych i/lub planistycznych powstałych w ramach współpracy samorządów (w tym takich jak Centrum Wsparcia Doradczego, Partnerska Inicjatywa Miast, Program Rozwój Lokalny) lub komplementarny do ww. dokumentów,
- i) Projekt jest finansowany również z innych źródeł finansowania niż fundusze UE,
- j) Projekt wpisuje się w realizację wartości Nowego Europejskiego Bauhausu,
- k) Partnerstwo międzysektorowe.



4) Kryteria specyficzne rankingujące:

- a) Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia
- b) Cele projektu
- c) Strategia komunikacji projektu
- d) Adekwatność zaplanowanych działań edukacyjnych
- e) Wykorzystanie nowoczesnych i różnorodnych narzędzi edukacyjnych, przyjaznych środowisku
- f) Komplementarność podejmowanych działań
- g) Ocena wysokości kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego
- h) Zagrożenia dla osiągnięcia oczekiwanych efektów ekologicznych / czynniki ryzyka
- i) Realność osiągnięcia oczekiwanych efektów
- j) Promowanie współpracy międzysektorowej w ramach projektu
- k) Stosowanie działań minimalizujących wpływ projektu na klimat, środowisko i wykorzystanie zasobów

Etap II



KRYTERIUM - Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia:

0 pkt. - wnioskodawca przedstawił niejednoznacznie problemy dotyczące braków i potrzeb grupy docelowej/grup docelowych w zakresie edukacji i informacji nt. kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych. Zdiagnozowane niedostatki i potrzeby nie są poparte danymi, nie wskazano źródeł informacji;

7 pkt. - wnioskodawca przedstawił ogólne problemy dotyczące braków i potrzeb grupy docelowej/grup docelowych w zakresie edukacji i informacji nt. kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych. Zdiagnozowane niedostatki i potrzeby są oparte na ogólnikowych danych wraz ze wskazaniem źródeł informacji;

10 pkt.- wnioskodawca przedstawił konkretne problemy dotyczące braków i potrzeb grupy docelowej/grup docelowych w zakresie edukacji i informacji nt. kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych. Zdiagnozowane niedostatki i potrzeby są oparte na konkretnych danych wraz ze wskazaniem źródeł informacji.

Punkty w ramach kryterium nie sumują się.

Etap II – analiza kryteriów specyficznych rankingujących



KRYTERIUM - Cele projektu:

0 pkt. - każdy inny przypadek niż punktowane;

1 pkt - wskazano wyłącznie cel główny projektu, który został sformułowany zgodnie z metodą SMART oraz brak celów szczegółowych;

2 pkt.- wskazano cel główny projektu sformułowany zgodnie z metodą SMART oraz jeden cel szczegółowy sformułowany zgodnie z metodą SMART;

3 pkt.- wskazano cel główny projektu sformułowany zgodnie z metodą SMART oraz dwa cele szczegółowe sformułowane zgodnie z metodą SMART;

4 pkt. - wskazano cel główny projektu sformułowany zgodnie z metodą SMART oraz trzy cele szczegółowe sformułowane zgodnie z metodą SMART;

5 pkt. - wskazano cel główny projektu sformułowany zgodnie z metodą SMART oraz co najmniej 4 cele szczegółowe sformułowane zgodnie z metodą SMART.

Punkty w ramach kryterium nie sumują się

Etap II – analiza kryteriów specyficznych rankingujących



KRYTERIUM - Cele projektu:

Metoda SMART oznacza, że cele powinny zostać opracowane zgodnie z założeniami pięciu poniższych zasad:

- ✓ Specific - cele muszą być konkretne, powinna być możliwość łatwego określenia, że dany cel został zrealizowany;
- ✓ Measurable - mierzalny, a więc taki, gdzie postęp bądź jego realizacja są możliwe do pokazania na liczbach;
- ✓ Assignable - możliwe do przypisania do kogoś;
- ✓ Realistic - cel musi być realistyczny;
- ✓ Time-bound - cel musi mieć termin realizacji.

PRZYKŁAD:

Uzyskać 20% wzrost liczby obserwujących na profilu na Instagramie w ciągu sześciu miesięcy, poprzez regularne publikowanie treści trzy razy w tygodniu i interakcję z użytkownikami.

Etap II – analiza kryteriów specyficznych rankingujących



Etap II – analiza kryteriów specyficznych rankingujących

KRYTERIUM - Strategia komunikacji projektu :

Ocenie podlega, czy wnioskodawca zaplanował bądź dysponuje strategią komunikacji projektu, w której w szczególności segmentuje grupy docelowe oraz określa rodzaje komunikatów kierowanych do poszczególnych grup. Strategia komunikacji określa co, do kogo, w jaki sposób i na jakich zasadach będzie komunikowane w zakresie projektu.

0 pkt. - wnioskodawca nie przedłożył i nie zaplanował strategii komunikacji projektu lub

3 pkt. - przygotowanie strategii komunikacji projektu, która będzie podstawą w przygotowaniach wszystkich produktów przedmiotowego projektu zostało zaplanowane na etapie realizacyjnym; dołączono koncepcję tej strategii;

5 pkt. - wnioskodawca dysponuje gotową i kompletną względem wymagań określonych w definicji kryterium strategią komunikacji projektu.

Punkty w ramach kryterium nie sumują się.



KRYTERIUM - Adekwatność zaplanowanych działań edukacyjnych

0 pkt. - projekt zawiera działania, które nie pozwolą na wystarczające dotarcie do wskazanej grupy docelowej;

5 pkt. - projekt zawiera działania, które pozwolą na wystarczające dotarcie do wskazanej grupy docelowej;

9 pkt. - projekt zawiera kompleksowe działania, które zapewniają skuteczne dotarcie do wskazanej przez wnioskodawcę grupy docelowej. Poprzez skuteczne dotarcie rozumie się dobór najlepszych metod dotarcia do grupy docelowej.

Poprzez wystarczające dotarcie do wskazanej grupy docelowej rozumie się dobór metod dotarcia do grupy docelowej w stopniu dostatecznym.

Punkty w ramach kryterium nie sumują się.

Zaproponowane działania edukacyjne powinny być dopasowane do specyfiki grupy docelowej.

Etap II – analiza kryteriów specyficznych rankingujących



KRYTERIUM - Wykorzystanie nowoczesnych technologii przekazu informacji, zróżnicowanie narzędzi edukacyjnych

Ocenie podlega, czy projekt wykorzystuje nowoczesne, przyjazne środowisku technologie przekazu informacji oraz różnorodne (tj. minimum dwa) narzędzia edukacyjne.

Ponadto o ile jest to uzasadnione charakterem projektu weryfikowane jest czy odznacza się potencjałem rozwojowym, rozumianym jako możliwość kontynuacji, zachowania trwałości efektów, wykorzystania produktów i wypracowanych narzędzi oraz mechanizmów do dalszych działań edukacyjnych i informacyjnych.

Etap II – analiza kryteriów specyficznych rankingujących



KRYTERIUM - Wykorzystanie nowoczesnych technologii przekazu informacji, zróżnicowanie narzędzi edukacyjnych

Narzędzia edukacyjne i narzędzia komunikacji to np.:

- ✓ narzędzia cyfrowe (np. aplikacja na smartfony, gra komputerowa, film internetowy)
- ✓ narzędzia związane z aktywnością w terenie (np. wyjazdy terenowe, zwiedzanie obiektów)
- ✓ narzędzia związane z aktywnością grupową (np. warsztaty, zajęcia grupowe)
- ✓ wykorzystanie środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja)
- ✓ wykorzystanie możliwości mediów społecznościowych.

Etap II – analiza kryteriów specyficznych rankingujących



KRYTERIUM - Wykorzystanie nowoczesnych technologii przekazu informacji, zróżnicowanie narzędzi edukacyjnych

0 pkt. - projekt w niewielkim stopniu wykorzystuje nowoczesne, przyjazne środowisku technologie przekazu informacji; w projekcie zastosowano jednorodne narzędzia edukacyjne;

3 pkt. - projekt częściowo wykorzystuje nowoczesne, przyjazne środowisku technologie przekazu informacji, jednakże istnieje możliwość ich wykorzystania w większym stopniu; w projekcie zastosowano zróżnicowane narzędzia edukacyjne;

5 pkt.- projekt w pełni (tzn. w stopniu uzasadnionym potrzebami edukacyjnymi zidentyfikowanymi w ramach projektu, uwarunkowaniami technicznymi i ekonomicznymi), wykorzystuje dostępne, nowoczesne, przyjazne środowisku technologie przekazu informacji, które mogą być w przyszłości rozwijane; w projekcie zastosowano różnorodne narzędzia edukacyjne.

Punkty w ramach kryterium nie sumują się.

Etap II – analiza kryteriów specyficznych rankingujących



KRYTERIUM - Komplementarność podejmowanych działań

W kryterium ocenia się, czy projekt stanowi kontynuację lub uzupełnienie wcześniej lub aktualnie podejmowanych działań edukacyjno-informacyjnych realizowanych zarówno przez wnioskodawcę jak i inne podmioty dla określonego obszaru tematycznego.

0 pkt. - działania projektowe są niepowiązane z poprzednimi działaniami związanymi z danym obszarem tematycznym,

3 pkt. - Zaproponowane w ramach projektu działania stanowią kontynuację lub uzupełnienie podejmowanych działań edukacyjno-informacyjnych w danej tematyce.

Etap II – analiza kryteriów specyficznych rankingujących



KRYTERIUM - Ocena wysokości kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego

0 pkt. - mniej niż 80 % zaplanowanych kosztów stanowią koszty szczegółowo skalkulowane, z podaniem kosztów jednostkowych, których wysokość jest adekwatna do realizowanych działań.

7 pkt. - od 80% do 90 % zaplanowanych kosztów stanowią koszty szczegółowo skalkulowane, z podaniem kosztów jednostkowych, których wysokość jest adekwatna do realizowanych działań;

10 pkt. - ponad 90 % zaplanowanych kosztów stanowią koszty szczegółowo skalkulowane, z podaniem kosztów jednostkowych, których wysokość jest adekwatna do realizowanych działań.

Punkty w ramach kryterium nie sumują się.

Etap II – analiza kryteriów specyficznych rankingujących



KRYTERIUM - Zagrożenia dla osiągnięcia oczekiwanych efektów ekologicznych/ czynniki ryzyka

0 pkt. - czynniki ryzyka wraz z ich znaczeniem oraz prawdopodobieństwem wystąpienia zostały dostatecznie określone lub plan zarządzania i przeciwdziałania ryzykom, które mogą negatywnie wpłynąć na projekt został opracowany w stopniu dostatecznym;

3 pkt. - czynniki ryzyka wraz z ich znaczeniem oraz prawdopodobieństwem wystąpienia zostały dobrze określone, a plan zarządzania i przeciwdziałania ryzykom, które mogą negatywnie wpłynąć na projekt został opracowany w stopniu dostatecznym, jednakże rozwiązania nie są optymalne;

7 pkt. - czynniki ryzyka wraz z ich znaczeniem oraz prawdopodobieństwem wystąpienia są optymalne, oraz plan zarządzania i przeciwdziałania ryzykom, które mogą negatywnie wpłynąć na projekt zawiera optymalne rozwiązania.

Punkty w ramach kryterium nie sumują się.

Etap II – analiza kryteriów specyficznych rankingujących



KRYTERIUM - Realność osiągnięcia oczekiwanych efektów

0 pkt. - Zaplanowane efekty są wątpliwe do osiągnięcia i utrzymania, opierają się na działaniach o niskiej skuteczności i trwałości. Wskaźniki projektu nie zostały prawidłowo oszacowane;

7 pkt. - Zaplanowane efekty są możliwe do osiągnięcia i utrzymania, opierają się na działaniach o wystarczającej skuteczności i trwałości. Wskaźniki projektu w większości zostały prawidłowo oszacowane;

10 pkt. - Zaplanowane efekty są prawdopodobne do osiągnięcia i utrzymania, opierają się na działaniach o wysokiej skuteczności i trwałości. Wskaźniki projektu zostały prawidłowo oszacowane.

Punkty w ramach kryterium nie sumują się.

Etap II – analiza kryteriów specyficznych rankingujących



KRYTERIUM - Promowanie współpracy międzysektorowej w ramach projektu

Ocenić podlega czy projekt przyczynia się do kooperacji i integracji działań różnych podmiotów, które będą zaangażowane w realizację projektu (np. instytucje rządowe, samorządowe, sektor gospodarczy, organizacje pozarządowe, instytucje naukowe).

0 pkt. - projekt zakłada współpracę podmiotów z mniej niż 2 sektorów lub nie zakłada współpracy międzysektorowej;

2 pkt. - projekt zakłada współpracę podmiotów z co najmniej 2 różnych sektorów;

3 pkt. - projekt zakłada współpracę podmiotów z co najmniej 3 różnych sektorów.

Etap II – analiza kryteriów specyficznych rankingujących



KRYTERIUM - Stosowanie działań minimalizujących wpływ projektu na klimat, środowisko i wykorzystanie zasobów

Oceniane jest, czy wnioskodawca zaplanował: - stosowanie kryteriów ekologicznych w zamówieniach na usługi i produkty, w tym materiały edukacyjne i informacyjne - stosowanie kryteriów społecznych w zamówieniach publicznych - stosowanie transportu ekologicznego - stosowanie standardów ekologicznych wydarzeń.

0 pkt. - każdy inny przypadek niż punktowane;

1 pkt. - stosowanie kryteriów ekologicznych w zamówieniach na usługi i produkty, w tym materiały edukacyjne i informacyjne (np. bliskość geograficzna dostawcy, stosowanie materiałów z recyklingu);

1 pkt. - stosowanie kryteriów społecznych w zamówieniach publicznych (np. preferencje dla przedsiębiorstw ekonomii społecznej);

1 pkt. - stosowanie przez wnioskodawcę/beneficjenta podczas niezbędnych podróży środków transportu publicznego lub ekologicznych środków transportu np. samochód elektryczny, rower;

1 pkt. - stosowanie standardów ekologicznych wydarzeń/eventów.

Punkty sumują się (max 4)



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Etap II – analiza kryteriów specyficznych rankingujących



**Etap II - przykład listy sprawdzającej
(kryteria horyzontalne obligatoryjne)**

Lp.	Nazwa kryterium	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	Uzasadnienie
1	Kompletność dokumentacji aplikacyjnej i spójność informacji		
1.1	Czy wniosek posiada komplet załączników spełniających wymagania zawarte regulaminie wyboru /instrukcji do wypełnienia wniosku?		
1.2	Czy zakres informacji w dokumentacji aplikacyjnej jest zgodny z wymogami zawartymi w regulaminie wyboru/Instrukcji wypełnienia wniosku?		
1.3	Czy informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach do wniosku, w tym dokumentacji technicznej są spójne i nie wymagają uzupełnienia?		
1.4	Czy wszystkie załączniki są wystarczająco czytelne, by możliwe było przeprowadzenie oceny zgodności z kryteriami (w szczególności skany dokumentów, mapy)?		
2	Zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej		
2.1	Czy dofinansowanie projektu wiąże się z przyznaniem pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE?		
2.2	Jeśli w pkt 6.1. wniosku o dofinansowanie zaznaczono TAK, czy wykazano dopuszczalność dofinansowania z przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej?		
2.3	Jeżeli w pkt 6.1 wniosku o dofinansowanie zaznaczono NIE, czy przedstawiono uzasadnienie, że dofinansowanie projektu nie stanowi pomocy publicznej.		
3	<p>Trwałość projektu</p> <p>Sprawdzone jest zachowanie trwałości zgodnie z art. 65 CPR, w odniesieniu do projektu (operacji) obejmującego (obejmującej) inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne.</p> <p>Okres trwałości zgodnie z art. 65 ust.3. nie dotyczy wkładów z programu na rzecz instrumentów finansowych lub dokonywanych przez takie instrumenty ani do żadnej operacji, której dotyczy zaprzestanie działalności produkcyjnej w związku z upadłością niewynikającą z oszustwa.</p> <p>Czy wnioskodawca potwierdził zachowanie trwałości projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (w okresie pięciu lat od płatności końcowej)?</p>		

Etap II - przykład listy sprawdzającej (kryteria horyzontalne rankingujące)

Nazwa kryterium	Sposób Oceny	Uzyskana Punktacja	Uzasadnienie
Zastosowanie elementów z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, poprawy efektywności energetycznej i OZE, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu			
<p>Projekt obejmuje zapobieganie negatywnemu oddziaływaniu na środowisko lub zawiera elementy zmniejszające znacząco jego ślad środowiskowy (environmental footprint). W ramach projektu zakłada się działania takie jak: zmniejszenie pierwotnego zużycia surowców i materiałów, zapobieganie powstawaniu odpadów, odzysk, recycling, naprawę i ponowne wykorzystanie, wykorzystanie wody szarej, ścieków oczyszczonych, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, a także odporności na zmiany klimatu i adaptacji do tych zmian, w tym zrównoważone gospodarowanie wodami opadowymi, zachowanie istniejącej zieleni (w szczególności drzew) i powierzchni biologicznie czynnej na terenie inwestycji i retencjonowanie wody. Projekt zawiera rozwiązania przyczyniające się do wzrostu efektywności energetycznej i udziału energii ze źródeł odnawialnych, a w zakresie projektów ochrony przyrody uwzględnienie utrzymania istniejącej zieleni, w szczególności drzew i istniejących ekosystemów, promowania i przywracania zdrowych ekosystemów i zwiększania różnorodności biologicznej, komponentów opartych na przyrodzie, zielonej oraz niebieskiej infrastruktury, rozwiązań opartych na rodzimych zasobach przyrody oraz realizacji dodatkowych nasadzeń drzew i krzewów.</p>	<p>1 pkt. – w ramach projektu zostały zastosowane rozwiązania w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym (wynikające z „Mapy drogowej Transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym”); Lub 1 pkt. – w ramach projektu zostały zastosowane rozwiązania w zakresie odporności i adaptacji do zmian klimatu; Lub 1 pkt. - w ramach projektu zostały zastosowane rozwiązania w zakresie ochrony przyrody (w tym zachowanie istniejących drzew i terenów zieleni oraz różnorodności biologicznej); Lub 1 pkt. – w ramach projektu zostały zastosowane elementy w zakresie poprawy efektywności energetycznej i OZE; Lub 1 pkt. - w ramach projektu realizowane są dodatkowe nasadzenia drzew i krzewów na terenie realizacji projektu ponad te wynikające z rozstrzygnięć administracyjnych Albo 0 pkt. – projekt nie spełnia kryterium</p> <p>Punkty sumują się</p>		
Zastosowanie elementów edukacyjnych w projekcie			
<p>Projekt obejmuje elementy edukacyjne w zakresie podnoszenia świadomości ekologicznej społeczeństwa, na przykład: czystego powietrza, rozwiązania zgodne z GOZ lub oszczędności energii/zasobów naturalnych (jeśli dotyczy). Kryterium nie dotyczy projektów, w których odrębne przepisy stanowią (np. w zakresie pomocy publicznej), iż koszty elementów edukacyjnych są niekwalifikowalne.</p>	<p>1 pkt. - projekt obejmuje elementy edukacyjne Albo 0 pkt. – projekt nie spełnia kryterium</p> <p>Możliwe jest przyznanie maksymalnie 1 pkt</p>		

Etap II - przykład listy sprawdzającej (kryteria specyficzne rankingujące)

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób Oceny	Uzyskana Punkcja	Uzasadnienie
Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia				
1	<p>Ocenie podlega właściwa i rzetelna analiza sytuacji istniejącej oraz dokonana i wykazana przez Wnioskodawcę identyfikacja problemów, oparta na danych, takich jak badania ogólnodostępne opracowane lub rekomendowane (uznane) przez instytucje publiczne oraz badania własne (np. ankiety przeprowadzone wśród lokalnej społeczności). Ocenie podlega, czy wnioskodawca dokonał prawidłowego wyboru grupy docelowej i przedstawił konkretne problemy dotyczące braków i potrzeb grupy docelowej lub grup docelowych w zakresie edukacji i informacji nt. kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych. Zdiagnozowane niedostatki i potrzeby są oparte na rzetelnych i wiarygodnych danych empirycznych wraz ze wskazaniem źródeł informacji.</p>	<p>0 pkt. – wnioskodawca przedstawił niejednoznacznie problemy dotyczące braków i potrzeb grupy docelowej/grup docelowych w zakresie edukacji i informacji nt. kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych. Zdiagnozowane niedostatki i potrzeby nie są poparte danymi, nie wskazano źródeł informacji;</p> <p>7 pkt. – wnioskodawca przedstawił ogólne problemy dotyczące braków i potrzeb grupy docelowej/grup docelowych w zakresie edukacji i informacji nt. kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych. Zdiagnozowane niedostatki i potrzeby są oparte na ogólnikowych danych wraz ze wskazaniem źródeł informacji;</p> <p>10 pkt.– wnioskodawca przedstawił konkretne problemy dotyczące braków i potrzeb grupy docelowej/grup docelowych w zakresie edukacji i informacji nt. kwestii klimatycznych, adaptacji do zmian klimatu oraz ochrony zasobów wodnych. Zdiagnozowane niedostatki i potrzeby są oparte na konkretnych danych wraz ze wskazaniem źródeł informacji.</p> <p>Punkty w ramach kryterium nie sumują się.</p>		
Cele projektu				
3	<p>Ocenie podlega, czy wskazane we wniosku cele są sformułowane zgodnie z metodą SMART. Metoda SMART oznacza, że cele powinny stosować się do poniższych 5 kryteriów: Specific – cele muszą być konkretne, powinna być możliwość łatwego określenia, że dany cel został zrealizowany; Measurable – mierzalny, a więc taki, gdzie postęp bądź jego realizacja jest możliwy do pokazania na liczbach; Assignable – możliwe do przypisania do kogoś; Realistic – cel musi być realistyczny; Time-bound – ograniczony czasowo - cel musi mieć termin realizacji.</p>	<p>0 pkt. - każdy inny przypadek niż punktowane; 1 pkt - wskazano wyłącznie cel główny projektu, który został sformułowany zgodnie z metodą SMART oraz brak celów szczegółowych; 2 pkt.- wskazano cel główny projektu sformułowany zgodnie z metodą SMART oraz jeden cel szczegółowy sformułowany zgodnie z metodą SMART; 3 pkt.- wskazano cel główny projektu sformułowany zgodnie z metodą SMART oraz dwa cele szczegółowe sformułowane zgodnie z metodą SMART; 4 pkt. - wskazano cel główny projektu sformułowany zgodnie z metodą SMART oraz trzy cele szczegółowe sformułowane zgodnie z metodą SMART; 5 pkt. – wskazano cel główny projektu sformułowany zgodnie z metodą SMART oraz co najmniej 4 cele szczegółowe sformułowane zgodnie z metodą SMART.</p> <p>Punkty w ramach kryterium nie sumują się</p>		

Każdy projekt oceniany jest pod kątem spełnienia wszystkich przypisanych do II etapu kryteriów oceny projektów - obligatoryjnych i rankingujących.

Ocena wg kryteriów rankingujących polega na przyznaniu punktów za dane kryterium. Wynik oceny stanowi sumę punktów otrzymanych przez projekt.

Ocena wg kryteriów obligatoryjnych jest oceną 0/1, co oznacza, że dokonywana będzie pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium oceny.

Projekt otrzymuje negatywną ocenę w przypadku, gdy chociaż jedno kryterium obligatoryjne na II etapie oceny nie zostanie spełnione lub nie został osiągnięty minimalny próg punktowy lub wyczerpana została kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru.



Ocena projektów trwa do 120 dni, liczonych od dnia zakończenia naboru projektów. Bieg terminu oceny projektu jest wstrzymywany na czas poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez IP o maksymalnie 60 dni.

Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.



Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:

- 1) spełnia kryteria wyboru projektu w wymaganym stopniu,
- 2) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa w Regulaminie konkursu, umożliwia wybranie go do dofinansowania,
- 3) uzyskał określony minimalny próg punktacji - 47 punktów.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny, IW przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny, a także pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia, IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu wynik postępowania w formie informacji, zawierającej:

- informację o projektach, które wybrano do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną,
- nazwy wnioskodawców,
- uzyskane wyniki ocen oraz kwoty przyznanego dofinansowania wynikające z wyboru projektu do dofinansowania.



Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:

- 1) projekt został wybrany do dofinansowania;
- 2) wnioskodawca dostarczył wszystkie niezbędne dokumenty;
- 3) brak jest negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w ustawie wdrożeniowej lub w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 tj.).



Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie:

1. Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy (np. statut, umowa spółki itp.) właściwe dla danej formy prawnej - wymagany.
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy (np. uchwały odpowiednich organów wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy) - wymagany.
3. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisywania wniosku, dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych - opcjonalny.
4. Zgodność z prawem ochrony środowiska – wymagany.
5. Działania informacyjno-promocyjne - obowiązkowy.
6. Oświadczenia wnioskodawcy - obowiązkowy.
7. Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą, a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych/ umowa partnerstwa - opcjonalny.
8. Plan realizacji projektu - obowiązkowy.
9. Harmonogram realizacji projektu - obowiązkowy.
10. Procedury dla wnioskodawców dla zadań poza PZP - obowiązkowy.
11. Wzór klauzuli informacyjnej – obowiązkowy.



Załączniki potwierdzające przygotowanie poszczególnych działań - (wymagane, jeśli działania dotyczą danego projektu):

12. Produkcja i emisja (w telewizji, w radiu i w Internecie) filmów, spotów i cyklicznych programów telewizyjnych, radiowych lub internetowych:
 - a) założenia zaplanowanych działań ze wskazaniem konkretnych narzędzi dotarcia wraz z informacją o metodach dotarcia do odbiorcy wraz z określeniem zakresu merytorycznego i tematycznego – opcjonalny,
 - b) założenia scenariusza, scenariusz lub scenopis co najmniej jednego odcinka cyklicznego programu/filmu/spotu – opcjonalny,
 - c) kosztorys jednego odcinka cyklicznego programu/filmu/spotu – opcjonalny,
 - d) list intencyjny emisji filmu/programu/spotu – w przypadku produkcji telewizyjnych lub informacja o kanałach emisji internetowych – opcjonalny.
13. Działania w prasie:
 - a) założenia zaplanowanych działań z wskazaniem konkretnych narzędzi dotarcia wraz z określeniem zakresu merytorycznego i tematycznego – opcjonalny,
 - b) informacja dotycząca tematyki planowanych do publikacji artykułów/felietonów/reportaży i tytułów prasowych, w których planowana jest publikacja – opcjonalny.

Załączniki potwierdzające przygotowanie poszczególnych działań - (wymagane, jeśli działania dotyczą danego projektu):

14. Konferencje i seminaria/ Szkolenia i warsztaty/ imprezy i inne wydarzenia: program, założenia organizacyjne i zakres merytoryczny wydarzenia – opcjonalny.
15. Wydawnictwa: konspekt/spis treści, założenia graficzne i merytoryczne, nakład – opcjonalny.
16. Konkursy: założenia i regulamin konkursu – opcjonalny.
17. Produkcja pomocy dydaktycznych:
 - a) założenia projektu pomocy dydaktycznej oraz założenia dystrybucji- opcjonalny,
 - b) opinia eksperta metodycznego – opcjonalny.
18. Założenia graficzne i merytoryczne strony internetowej/ portalu/ wortalu – opcjonalny.
19. Kalkulacja kosztów planowanych działań z podaniem kosztów jednostkowych oraz podstawy ich oszacowania lub kosztorys – obowiązkowy.
20. Zgoda eksperta zewnętrznego, określająca zakres współpracy – obowiązkowy;
21. Strategia komunikacji projektu — opcjonalny.
22. Inne dokumenty, uznane za konieczne do złożenia przez wnioskodawcę — opcjonalny.

Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



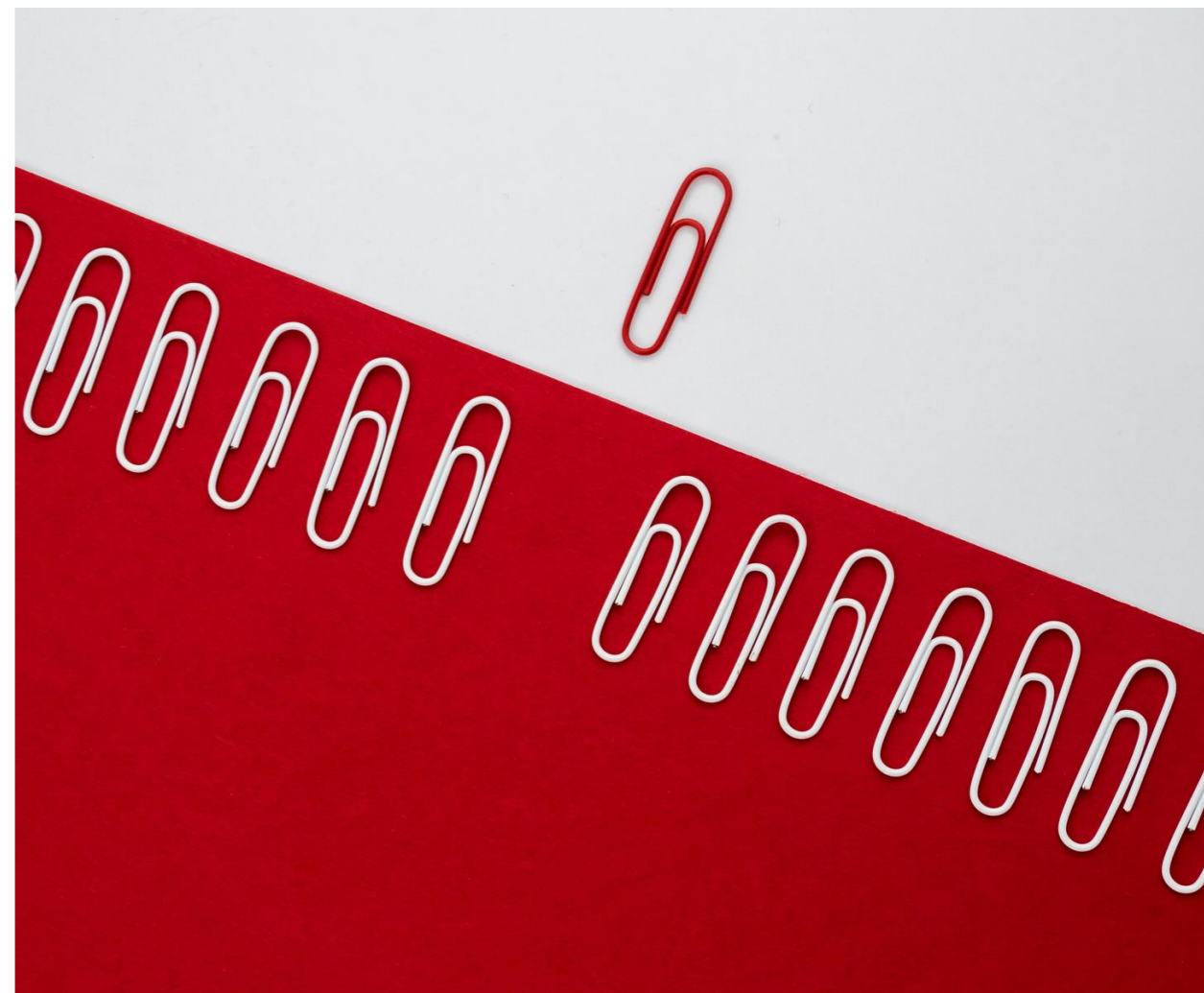
Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Załączniki do wniosku





Logowanie

Login



Hasło



[Przypomnij hasło](#)

[Zarejestruj się w CST2021](#)

ZALOGUJ

CST2021 to system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027

Przed przystąpieniem do pracy należy upewnić się, że sprzęt komputerowy:

- posiada połączenie z siecią Internet;
- ma zainstalowaną jedną z następujących przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome w najnowszej stabilnej wersji (nie starszej niż dwie wersje wstecz);
- ma włączoną obsługę technologii Java Script, tzw. "cookie" oraz wyłączone blokowanie wyskakujących okien w przeglądarce internetowej

aplikacja WOD2021 – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl>);

Rejestracja konta użytkownika

Login

Imię I

Nazwisko

Adres email

ZAPISZ

ANULUJ



Strona główna

Nabory

Lista naborów

Wnioski

Zarządzaj wnioskami

Administracja

Lista ról

Utwórz rolę

Lista profili

Utwórz profil

Lista organizacji <

Utwórz organizację



Strona główna

Nabory

Lista naborów

Deklaracja dostępności

Wnioski o dofinansowanie

Czas do końca sesji: 29:59

Wybór organizacji

Wybierz typ organizacji

TYP ORGANIZACJI

ANULUJ

Pomoc Techniczna
dla Funduszy EuropejskichRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąCentrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Jeśli w trakcie zapisywania jakiegoś obiektu nie są wypełnione pola obowiązkowe, aplikacja wyświetla komunikat o błędzie, na przykład:

Dokument zawiera błędy

Tytuł projektu - To pole jest wymagane.

Opis projektu - To pole jest wymagane.

Grupy docelowe - To pole jest wymagane.

OK

Każde z wymienionych pól jest wtedy zaznaczone na czerwono, na przykład:

Tytuł projektu*

Tytuł projektu - To pole jest wymagane

0 / 1000

Opis projektu*

Opis projektu - To pole jest wymagane

0 / 4000



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich




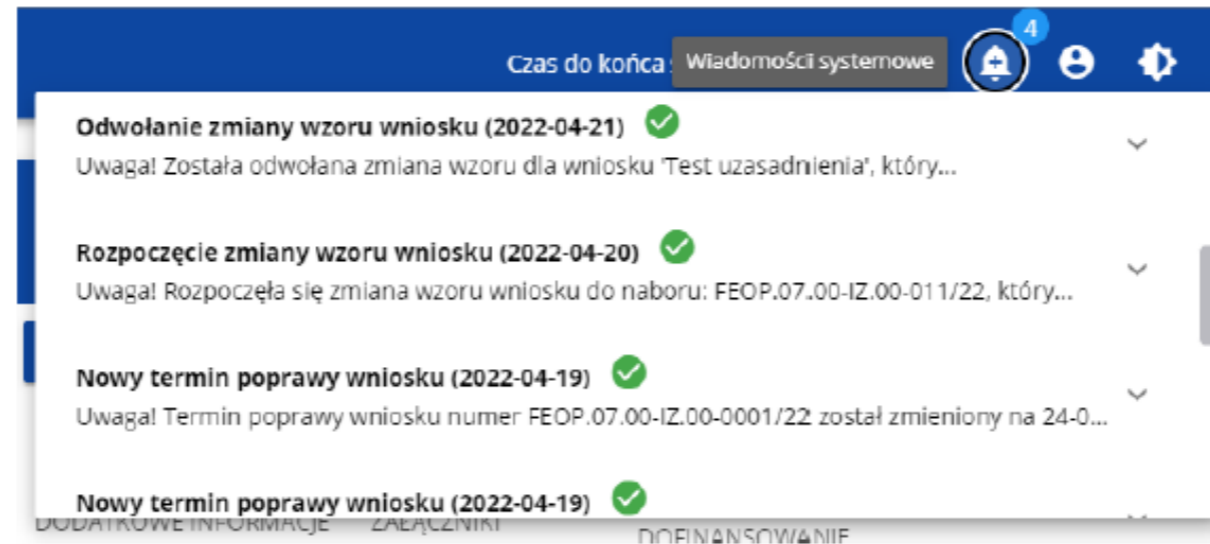
Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

W sytuacji, gdy zachodzą działania instytucjonalne zmieniające okoliczności wypełniania wniosków o dofinansowanie, wnioskodawcy, których dotyczą te zmiany otrzymują specjalne komunikaty. Są one dostępne po kliknięciu na ikonkę  w prawym górnym rogu ekranu:



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

Czy konto w systemie do składania wniosków powinna założyć, aby wypełnić, a następnie wysłać wniosek, osoba upoważniona do reprezentowania beneficjenta czy może to być dowolny pracownik, który wyśle wniosek.

Czy wniosek należy podpisać czy też podpisywane są tylko załączniki dołączane do wniosku?

Odpowiedź:

Wystarczy, jeżeli inny uprawniony do pracy w CST użytkownik wyśle wniosek wraz z załącznikami podpisanymi przez osobę reprezentującą wnioskodawcę. Wnioskodawca oświadcza, że złożony w aplikacji WOD2021 wniosek o dofinansowanie, do którego załącznikiem jest oświadczenie, jest składany w imieniu i za zgodą wnioskodawcy. Złożenie oświadczenia jest tożsame ze złożeniem podpisu pod wnioskiem o dofinansowanie.



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

Czy są jakieś obostrzenia dot. pomocy publicznej ? W przypadku projektu X, NFOŚiGW nie refunduje wydatków poniesionych na szkolenia rolników.

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami regulaminu do dofinansowania kwalifikują się tylko projekty, których wsparcie nie stanowi pomocy publicznej w tym pomocy de minimis.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

Czy w ramach wkładu własnego może być rozliczony projekt realizowany z innych środków ale także europejskich. Projekt była realizowany w latach 2022-23?

Odpowiedź:

Zasady dotyczące finansowania, z innych środków niż własne, wkładu własnego Beneficjenta w Projekt precyzuje Wzór umowy dofinansowania stanowiący załącznik nr 7 do regulaminu:

§ 6. Wysokość dofinansowania, ust 5. stanowi: "Beneficjent może otrzymać bezzwrotne środki publiczne na podstawie innej umowy lub umów na finansowanie wkładu własnego Beneficjenta w Projekt do wysokości..... PLN (słownie PLN). Środki te nie będą traktowane jako dofinansowanie, jeśli w umowie, na podstawie której zostały przekazane, jest wskazane, że dotyczą finansowania wkładu własnego Beneficjenta w Projekt."



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

„W przypadku złożenia większej liczby wniosków na ten sam projekt w ramach naboru IW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie oraz wycofania pozostałych wniosków w aplikacji WOD2021”. Czy oznacza to ograniczenie do 1 wniosku od wnioskodawcy?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami w regulaminie wyboru projektów (par. 6 ust. 9) Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na ten sam projekt w ramach naboru. Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia. Przywołany zapis odnosi się do projektu. Na ten sam projekt wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

Czy w ramach konkursu jedna instytucja może złożyć więcej niż jeden wniosek?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami w regulaminie wyboru projektów (par. 6 ust. 9)

Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na ten sam projekt w ramach naboru.

W przypadku złożenia większej liczby wniosków na ten sam projekt w ramach naboru IW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie oraz wycofania pozostałych wniosków w aplikacji WOD2021.

Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie dotyczące załącznika „Harmonogram Realizacji Projektu” do Wniosku o dofinansowanie. W nagłówku tabeli jest rubryka, w której trzeba podać "Nr" chodzi o numer projektu.? Czy ten numer generuje się w jakiś sposób w Aplikacji WOD2021? Gdzie go odnaleźć? Czy raczej należy pozostawić tę rubrykę pustą i jedynie wpisać nazwę projektu?

Indywidualny numer utworzonego wniosku o dofinansowanie nadawany jest w trakcie złożenia wniosku, widoczny jest wówczas w aplikacji CST w ostatniej zakładce wniosku - Informacje o wniosku o dofinansowanie. We wzorach załączników prosimy wpisać jedynie tytuł projektu.



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie dotyczące pkt. 3 Regulaminu naboru w którym jest następująca informacja: (cz.1)

3. W każdym przypadku we wniosku należy wskazać jednego beneficjenta środków. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, w uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może wskazać inny podmiot, który:

- 1) poniósł już wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku wnioskodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, w którym potwierdza, że wydatki poniesione przez ten podmiot spełniają warunki kwalifikowalności wydatków, dodatkowo należy wskazać we wniosku o dofinansowanie podmiot, który poniósł te wydatki oraz opisać strukturę własności majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu oraz sposób zapewnienia trwałości projektu;
- 2) będzie ponosił wydatki kwalifikowane - w takim przypadku wnioskodawca załącza porozumienie lub umowę zawartą z poszanowaniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów dotyczących zamówień publicznych, pomiędzy wnioskodawcą a danym podmiotem, na podstawie, której staje się on podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w przyszłości w ramach danego projektu.



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie dotyczące pkt. 3 Regulaminu naboru. (cz.2)

Fundacja, która jest organem prowadzącym szkołę podstawową i Spółka Jawna realizują wspólne działania w zakresie edukacji ekologicznej uczniów oraz planują wspólnie rozpocząć inwestycję w zakresie zagospodarowania wód opadowych i utworzenie wokół szkoły zielono-niebieskiej infrastruktury. Właścicielem terenu, na którym prowadzone są działania jest wspomniana Spółka Jawna pozostająca w powiązaniu osobowym z Fundacją (zarząd Spółki i zarząd Fundacji to te same osoby).

Czy w sytuacji, w której wnioskodawcą projektu jest Fundacja i w ramach projektu realizowane będą w szkole działania edukacyjne i inwestycyjne (na terenie i w budynkach należących do Spółki Jawnej jako właściciela terenu) możliwe jest we wniosku wskazanie tejże Spółki jako beneficjenta środków projektu w zakresie zaplanowanych wszelkich działań inwestycyjnych, które stanowią wydatki kwalifikowalne projektu?



Najczęściej zadawane pytania:

Odpowiedź na pytanie dotyczące pkt. 3 Regulaminu naboru.

Beneficjentem nie może być spółka jawna, nie mieści się w katalogu wnioskodawców:

- 1) jednostki naukowe i naukowo badawcze,
- 2) pozarządowe organizacje ekologiczne,
- 3) partnerstwa podmiotów wyżej wymienionych

Wyłącza się koszty ponoszone na rzecz podmiotów powiązanych

W ramach projektów nie będą kwalifikowalne m.in.: koszty dotyczące robót i materiałów budowlanych, koszty dotyczące nadzoru/ zarządzania inwestycją.



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

Proszę o osobę do kontaktu ws. odpowiedzi na pytania dot. naboru Pozostałe projekty edukacyjne - inicjatywy realizowane w formie samodzielnych projektów związanych z edukacją obywateli, zwiększaniem świadomości nt. zmian klimatu, adaptacji do nich, zasobów wodnych, lepszego dostępu do wiedzy i danych w zakresie zmian klimatycznych oraz ochrony zasobów wodnych, w tym przyczyn tych zmian, skutków oraz sposobów postępowania (działania informacyjno - edukacyjne, kampanie itd.).

Odpowiedź:

Nie przewidujemy indywidualnych konsultacji. Prosimy o przesłanie pytań.



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

Bardzo proszę o informację na poniższe pytania dotyczące konkursu FENX.02.04-IW.01-003/24:

1. Czy uczelnia wyższa może być wnioskodawcą w powyższym konkursie?
2. Czy przedmiotem projektu może być edukacja w zakresie wpływu zmian klimatycznych na zdrowie psychiczne człowieka

Odpowiedź:

1 Tak uczelnia wyższa mieści się w katalogu wnioskodawców:

- 1) jednostki naukowe i naukowo badawcze,
- 2) pozarządowe organizacje ekologiczne,
- 3) partnerstwa podmiotów wyżej wymienionych

Wsparcie będzie przyznane inicjatywom realizowanym w formie samodzielnych projektów związanych z edukacją obywateli, zwiększaniem świadomości nt. zmian klimatu, adaptacji do nich, zasobów wodnych, lepszego dostępu do wiedzy i danych w zakresie zmian klimatycznych oraz ochrony zasobów wodnych, w tym przyczyn tych zmian, skutków oraz sposobów postępowania (działania informacyjno -edukacyjne, kampanie itd.). Proszę zweryfikować czy dana tematyka mieści się w powyższym zakresie.



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

Jaka jest definicja Pozarządowej organizacji ekologicznej, która może ubiegać się o dofinansowanie w naborze nr: FENX.02.04-IW.01-003/24

Odpowiedź:

Zgodnie z regulaminem

1) pozarządowa organizacja ekologiczna - organizacja społeczna, której statutowym celem jest ochrona środowiska zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz która posiada status organizacji pozarządowej zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

Jestem przedstawicielem mojego Instytutu i zajmuje się zagadnieniami związanymi z marketingiem, komercjalizacją oraz społeczną odpowiedzialnością nauki.

W ramach tego mam dwa pomysły:

- chcielibyśmy zorganizować kolejną edycję warsztatów dla najmłodszych które związane są z np. opracowaną przez nas autorską technologią recyklingu zużytych łopat turbin wiatrowych oraz izolatorów. Warsztaty mają w sobie elementy teoretyczne o zaobserwowanych zmianach klimatu oraz propozycjach jak można je niwelować oraz jak polskie ośrodki badawcze walczą ze zmianami klimatu. Część praktyczna związana jest z zabawą powstałym recyklatem przy łączeniu go z żywicą epoksydową.
- drugim pomysłem jest zainicjowanie labiryntu edukacyjnego, który mógłby powstać na terenie mojego Instytutu w którym umieścimy demonstratory i postery z tematyką pro ekologiczną, w tym elektromobilnością, oze, wodorem i atomem.

Proszę o informację czy z takimi pomysłami mogę ubiegać się w Państwa programie o dofinansowanie na takie inicjatywy czy to w ogóle nie są środki na takie tematy?



Najczęściej zadawane pytania:

Odpowiedź:

Wsparcie będzie przyznane inicjatywom realizowanym w formie samodzielnych projektów związanych z edukacją obywateli, zwiększaniem świadomości nt. zmian klimatu, adaptacji do nich, zasobów wodnych, lepszego dostępu do wiedzy i danych w zakresie zmian klimatycznych oraz ochrony zasobów wodnych, w tym przyczyn tych zmian, skutków oraz sposobów postępowania (działania informacyjno -edukacyjne, kampanie itd.). Proszę zweryfikować czy dana tematyka oraz działania mieszczą się w powyższym zakresie.



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

We wniosku dotacyjnym w sekcji WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY. Kim są realizatorzy? Czy jest jakaś definicja REALIZATORA? Czy tam należy wpisać wszystkich kontrahentów, którym będą podzlecane działania? Czy należy tam wpisywać też osoby fizyczne, z którymi będą podpisywane umowy o dzieło/zlecenie, właściele licencji, kina itp. ?

Odpowiedź:

Realizatorem jest partner albo podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków.



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

Pytanie dotyczące naboru NR FENX.02.04-IW.01-003/24. Czy organizacja pozarządowa powinna zapewnić na realizację projektu wkład własny finansowy w wysokości 20,29%?"

Odpowiedź:

Tak, powinna.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

czy na potrzeby zapewnienia wkładu własnego w ramach projektu uznawany będzie wkład niepieniężny w formie nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie? Jeśli tak to do jakiej wysokości? Czy wolontariat może pokrywać koszty całego wymaganego w projekcie wkładu własnego?

W załączniku nr 6 do Regulaminu - Katalog wydatków kwalifikowanych pkt. V. czytamy: W ramach projektów nie będą kwalifikowane m.in. 3) wkład niepieniężny, z wyłączeniem nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;



Najczęściej zadawane pytania:

Odpowiedź:

Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, stanowi wydatek kwalifikowalny, z poniższym zastrzeżeniem:

W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie z funduszy strukturalnych lub FS oraz innych środków publicznych (krajowych) będących wkładem własnym beneficjenta, nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

Zgodnie z regulaminem konkursu podmiotami uprawnionymi do przystąpienia do naboru są:

- 1) Jednostki samorządu terytorialnego i ich związki,
- 2) szkoły publiczne i inne placówki systemu oświaty,
- 3) pozarządowe organizacje ekologiczne,
- 4) partnerstwa podmiotów wyżej wymienionych

Z kolei zgodnie z zał. nr 3 Metodyka i horyzontalne kryteria wyboru projektów dodatkowe punkty można uzyskać za partnerstwo

wielosektorowe: „Sprawdzone jest, czy projekt realizowany jest w partnerstwie z podmiotami reprezentującymi różne sektory, tj.

prywatny, publiczny, pozarządowy.” Zatem dopuszcza się możliwość realizacji projektów partnerskich przez podmiot reprezentujący sektor prywatny.

Czy w kontekście powyższego przedsiębiorstwo np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka może być partnerem w projekcie?



Najczęściej zadawane pytania:

Odpowiedź:

1. Jednostki naukowe i naukowo badawcze to poniższe podmioty:

uczelnie

instytuty badawcze

jednostki Sieci Badawczej Łukasiewicz

Polska Akademia Nauk

Instytuty naukowe PAN

Polska Akademia Umiejętności

uczelnia wyższa mieści się w tym zakresie



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

Kto może składać wniosek w charakterze partnera? Z jednej strony widzimy, że wnioski partnerskie mogą być realizowane przez podmioty uprawnione do aplikowania z drugiej zaś strony zgodnie z zał. nr 3 Metodyka i horyzontalne kryteria wyboru projektów dodatkowe punkty można uzyskać za partnerstwo wielosektorowe: „Sprawdzone jest, czy projekt realizowany jest w partnerstwie z podmiotami reprezentującymi różne sektory, tj. prywatny, publiczny, pozarządowy.” Zatem dopuszcza się możliwość realizacji projektów przez sektor prywatny.

Czy w kontekście powyższego przedsiębiorstwo np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka może być partnerem w projekcie?

Odpowiedź:

Regulamin w tym wypadku jest dokumentem nadrzędnym i zawęża możliwość spełnienia wspomnianego kryterium do podmiotów mogących aplikować w naborze.



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

Prosimy także o wyjaśnienie, jakie kategorie podmiotów spełniają kryterium „Projekt zakłada współpracę, w tym wymianę wiedzy i doświadczeń oraz konsultacje, z partnerami z innych Państw Członkowskich, kandydujących lub stowarzyszonych, bądź projekt jest komplementarny do innych projektów realizowanych poza granicami Polski w UE, krajach kandydujących i stowarzyszonych.”

Czy w tym przypadku chodzi o podmioty spełniające definicję podmiotów uprawnionych do ubiegania się dofinansowanie?

Odpowiedź:

Podmioty prowadzące działalność tożsamą z podmiotami wymienionymi w regulaminie.



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

1. Co oznacza zapis w regulaminie § 5, punkt 13 „Do dofinansowania kwalifikują się tylko projekty, których wsparcie nie stanowi pomocy publicznej w tym pomocy de minimis.”?
2. Czy przygotowanie wniosku przez zewnętrznego doradcę zalicza się do kosztów pośrednich?
3. Do kosztów bezpośrednich zalicza się środki trwałe - jakie środki trwałe wchodzi w tę kategorię (część jest wykluczona w kosztach pośrednich)?
4. Po założeniu wniosku w systemie WOD wyświetliła mi się informacja, że program przeznaczony jest dla innej wielkości przedsiębiorstw (wniosek składam jako fundacja). Nie znalazłam jednak informacji dot. wielkości przedsiębiorstw w regulaminie i innych dokumentach - czy są jakieś wymagania w tym zakresie?
5. Dodatkowo czy są wymagania dot. historii NGO - tzn. czy musi mieć określony wiek (np. min. 3 lata funkcjonowania).



Najczęściej zadawane pytania:

Odpowiedź:

1. Koszty stanowiące pomoc publiczną nie będą kwalifikowane.
2. Nie, nie jest to koszt kwalifikowany
3. Katalog kosztów pośrednich stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu wyboru projektów.
4. Komunikat pojawia się w dwóch momentach : przy tworzeniu WOD oraz przy przesyłaniu WOD do IW Jest to Ostrzeżenie i nie uniemożliwi złożenia wniosku. Komunikat ma charakter techniczny. Nabór nie ma ograniczeń dot. wielkości wnioskodawcy.
5. Weryfikacja doświadczenia wnioskodawcy dokonywana jest w zakresie:1. udokumentowanego doświadczenia wnioskodawcy w zakresie realizacji co najmniej 2 pozytywnie zakończonych projektów obejmujących działania edukacyjne lub informacyjne z zakresu ochrony środowiska o wartości co najmniej 100 tys. zł kosztów całkowitych każdy, sfinansowanych ze środków zewnętrznych2. potencjału eksperckiego wnioskodawcy, tj. czy do realizacji projektu wskazano co najmniej 1 eksperta merytorycznego, który jest lub będzie zatrudniony/ zakontraktowany przez wnioskodawcę/ beneficjenta i posiada wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie zawodowe w realizacji projektów z dziedziny objętej wnioskiem (dołączono zgodę planowanego eksperta zewnętrznego).Do pozytywnej oceny konieczne jest spełnienie obydwu powyższych warunków.

FAQ



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

Czy partner wiodący projektu dokonuje wyboru partnera - pozarządowej organizacji ekologicznej, zgodnie z art.39 ustawy wdrożeniowej, w szczególności jest zobowiązany do: ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów; uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze; podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Odpowiedź:

Wnioskodawca dokonuje wyboru partnerów zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej.



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie

Planowany zakres projektu w zasadniczej części opiera się na przeprowadzeniu zajęć edukacyjnych i warsztatów dla nauczycieli, których celem jest przygotowanie liderów edukacji klimatycznej w szkołach. Opracowane zostaną modele scenariuszy zajęć, które stworzą podstawę do przeprowadzenia lekcji z uwzględnieniem różnych grup wiekowych. Nowoczesne metody dydaktyczne, dostosowane do wieku uczniów, umożliwią ich aktywizację, zainspirują do poszerzania wiedzy w obszarze zmian klimatu, a także będą kluczowym wsparciem dla nowoczesnej metodyki edukacji środowiskowej i klimatycznej ze szczególnym uwzględnieniem edukacji terenowej. W ramach projektu prowadzone będą również działania polegające na wypracowaniu ścieżki upowszechniania wiedzy i wdrażania edukacji klimatycznej we współpracy z samorządami. Zakres projektu przewiduje również elementy infrastrukturalne. Ponadto, planuje się przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych służących podniesieniu świadomości klimatycznej wśród uczniów i ich opiekunów oraz nauczycieli.

Odpowiedź:

W ramach projektów nie będą kwalifikowalne m.in.: koszty dotyczące robót i materiałów budowlanych, koszty dotyczące nadzoru/ zarządzania inwestycją.



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

1. Po założeniu wniosku w systemie WOD wyświetliła mi się informacja, że program przeznaczony jest dla innej wielkości przedsiębiorstw (wniosek składam jako fundacja). Nie znalazłam jednak informacji dot. wielkości przedsiębiorstw w regulaminie i innych dokumentach - czy są jakieś wymagania w tym zakresie?
2. Czy są wymagania dot. historii NGO - tzn. czy musi mieć określony wiek (np. min. 3 lata funkcjonowania).
3. Z punktu V załącznika nr 6 do regulaminu wnioskuję, że praca wolontariacka może być zakwalifikowana do kosztów bezpośrednich – czy będą musiały być przedstawiane listy płac czy możemy zadeklarować te koszty jako wkład własny?
4. Czy projekt będzie finansowany w formie zaliczki czy refundacji?
5. Co oznacza zapis w regulaminie § 5, punkt 13 „Do dofinansowania kwalifikują się tylko projekty, których wsparcie nie stanowi pomocy publicznej w tym pomocy de minimis.”?
6. Czy przygotowanie wniosku przez zewnętrznego doradcę można zaliczyć do kosztów bezpośrednich jako usługi doradcze/koszty ekspertów zewnętrznych?



Najczęściej zadawane pytania:

Odpowiedź:

1. Komunikat pojawia się w dwóch momentach : przy tworzeniu WOD oraz przy przesyłaniu WOD do IW

Jest to Ostrzeżenie i nie uniemożliwi złożenia wniosku. Komunikat ma charakter techniczny. Nabór nie ma ograniczeń dot. wielkości wnioskodawcy.

2. Weryfikacja doświadczenia wnioskodawcy dokonywana jest w zakresie:

1. udokumentowanego doświadczenia wnioskodawcy w zakresie realizacji co najmniej 2 pozytywnie zakończonych projektów obejmujących działania edukacyjne lub informacyjne z zakresu ochrony środowiska o wartości co najmniej 100 tys. zł kosztów całkowitych każdy, sfinansowanych ze środków zewnętrznych
2. potencjału eksperckiego wnioskodawcy, tj. czy do realizacji projektu wskazano co najmniej 1 eksperta merytorycznego, który jest lub będzie zatrudniony/ zakontraktowany przez wnioskodawcę/ beneficjenta i posiada wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie zawodowe w realizacji projektów z dziedziny objętej wnioskiem (dołączono zgodę planowanego eksperta zewnętrznego).

Do pozytywnej oceny konieczne jest spełnienie obydwu powyższych warunków.

FAQ



Najczęściej zadawane pytania:

Odpowiedź:

3. Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, stanowi wydatek kwalifikowalny, z poniższym zastrzeżeniem: W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie z funduszy strukturalnych lub FS oraz innych środków publicznych (krajowych) nie będących wkładem własnym beneficjenta, nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego. Wkład niepieniężny (wolontariat) powinien być udokumentowany.
4. Możliwe są obie formy płatności.
5. Koszty stanowiące pomoc publiczną nie będą kwalifikowane
6. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie nie jest kosztem kwalifikowanym

FAQ



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

Zgodnie z załącznikiem nr 6, punktem V do regulaminu brzmiącym:

"W ramach projektów nie będą kwalifikowalne m.in.: wkład niepieniężny, z wyłączeniem nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;"

rozumiem, że wkład własny może być zapewniony poprzez pracę wolontariacką - czy dobrze rozumiem ten zapis?

Jeśli wkład własny może być realizowany poprzez pracę wolontariacką to jakie są tego warunki:

- czy przy złożeniu wniosków wnioskodawca powinien mieć podpisane porozumienia z wolontariuszami? Czy muszą to być wszyscy wolontariusze biorący udział w projekcie czy np. wystarczy porozumienie z pracownikami fundacji, a porozumienia z pozostałymi wolontariuszami (jeśli będzie konieczność) zostaną podpisane po rozpoczęciu projektu?
- czy wycena pracy wolontariackiej ma być dokonana przez wnioskodawcę czy są jakieś wytyczne w tym zakresie?
- czy przy rozliczaniu konieczne będzie wykazywanie list płac?



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

Dodatkowo, w załącznik nr 6 do wniosku zawarte jest oświadczenie finansowe, gdzie wnioskodawca oświadcza, że:

- posiada zapewnione następujące środki na pokrycie udziału własnego w kosztach całkowitych projektu - jak to się odnosi do wkładu własnego w postaci pracy wolontariackiej? czy wtedy wnioskodawca również musi wykazać, że posiada odpowiednie środki?
- zabezpieczy środki finansowe niezbędne do prefinansowania projektu - jaka to ma być kwota? Czy wystarczy kwota na pokrycie działań w 1 kwartale projektu?



Najczęściej zadawane pytania:

Odpowiedź:

W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:

- a) wolontariusz jest świadomy charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadomy nieodpłatnego udziału),
- b) należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego nieodpłatnej pracy (stanowiska), 81
- c) wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu,



Najczęściej zadawane pytania:

Odpowiedź:

d) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia, koszt podróży służbowych i diet albo innych niezbędnych kosztów ponoszonych przez wolontariusza związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz beneficjenta, o ile spełnione zostaną warunki określone w podrozdziale 6.15; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny

Zgodnie z treścią oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca oświadcza, że posiada zapewnione środki na pokrycie udziału własnego w kosztach całkowitych projektu w momencie składania wniosku o dofinansowanie. W treści oświadczenia należy wymienić posiadane środki na pokrycie udziału własnego w kosztach całkowitych projektu, należy wskazać źródło, kwotę i datę dokumentu/-ów potwierdzającego/-ych posiadanie środków.

Zgodnie z treścią oświadczenia dotyczy to również wolontariatu.

Wnioskodawca powinien zabezpieczyć środki równe planowanej wartości prefinansowania projektu.



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

- W ogłoszeniu zostało określone, że do naboru mogą przystąpić „pozarządowe organizacje ekologiczne”. Nie istnieje jednoznaczna definicja, która określa czym dokładnie jest taki podmiot. Stąd pytanie czy fundacja, która w swojej działalności statutowej zawiera organizowanie, propagowanie, popularyzowanie, inicjowanie oraz wspieranie wszelkich zjawisk i przedsięwzięć z zakresu ekologii, ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego, a także podejmowanie różnorodnych działań zmierzających do podniesienia stanu świadomości ekologicznej społeczeństwa, w szczególności młodego pokolenia oraz posiada doświadczenie w realizacji projektów o takiej tematyce. Czy taka fundacja jest uprawnionym typem beneficjenta?
- W ogłoszeniu zostało również określone, że wnioskodawcą może być „szkoła publiczna lub inna placówka systemu oświaty”, czy taką placówką jest podmiot, który prowadzi ognisko pracy pozaszkolnej, jego działalność statutowa polega na organizacji warsztatów o szeroko pojętej ekologii, klimacie oraz ochronie przyrody. W ramach swojej działalności prowadzi Ośrodki Edukacji Ekologicznej, w których prowadzone są warsztaty oraz zajęcia?



Najczęściej zadawane pytania:

Odpowiedź:

1. Zgodnie z regulaminem 1) pozarządowa organizacja ekologiczna - organizacja społeczna, której statutowym celem jest ochrona środowiska zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz która posiada status organizacji pozarządowej zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Wnioskodawcą mogą być podmioty wymienione w regulaminie należy zweryfikować czy dany podmiot mieści się w ich zakresie.



Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

Czy projekt może być realizowany w partnerstwie dwóch organizacji ekologicznych, które będą ponosiły wydatki w ramach tego projektu?

Odpowiedź:

Tak.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Najczęściej zadawane pytania:

Pytanie:

Czy mogę prosić o wersję WORD wniosku o dofinansowanie

Odpowiedź:

Nie dysponujemy wersją doc/word. Wniosek należy składać w systemie CST



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Autor prezentacji
Paweł Iwanek

Fundusze Europejskie

Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych
ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych