



24 marca 2025 r.

Informacja i Promocja



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Informacja i promocja

Obowiązki informacyjne należy wypełniać **od momentu uzyskania dofinansowania, tj. podpisania umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowaniu, do końca realizacji projektu lub do końca okresu trwałości projektu, który został określony w umowie.** W tym okresie należy wypełniać obowiązki, jakie są zapisane w umowie o dofinansowanie i stosować zasady opisane w Podręczniku (Podręcznik informacji i promocji).

W szczególnych przypadkach instytucja przyznająca dofinansowanie może wskazać wcześniejszy termin, od którego należy wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne. Dotyczy to zwłaszcza projektów realizowanych w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oznaczania dokumentacji projektu „wstecz” lub „na zapas”?

Jeżeli prowadzone były działania w projekcie w okresie poprzedzającym moment podpisania umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowaniu **nie ma obowiązku** uzupełnienia odpowiednimi znakami i informacjami dotychczas powstałej dokumentacji dotyczącej projektu. Można ewentualnie oznaczyć segregatory, w których przechowywane są dokumenty dotyczące realizacji projektu.

Może się zdarzyć, że zanim umowa o dofinansowanie zostanie podpisana, zaplanowana zostanie np. kampania promująca przedsięwzięcie. Nie należy wtedy posługiwać się znakiem Funduszy Europejskich, znakiem barw RP oraz znakiem UE. Z używaniem tych oznaczeń należy poczekać na uzyskanie dofinansowania.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oznaczania dokumentacji projektu „wstecz” lub „na zapas”?



KRAJOWY
PLAN
ODBUROWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



PARP
Grupa PFR

Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności
Działanie A1.2.1. Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty,
usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z
dywersyfikacją działalności

nr KPOD.01.03 IW.01-.....24

„Rozszerzenie działalności” [tytuł projektu]



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Jakiego języka używać w komunikacji?

Kluczową rolę w przypadku każdego komunikatu odgrywa język, który musi być dopasowany do grupy docelowej.

Należy zadbać o to, aby język był prosty – unikanie skomplikowanych zwrotów i technicznych, specjalistycznych pojęć.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Jak tworzyć treści z informacją o wsparciu otrzymanym z Funduszy Europejskich?

1. wypełnić obowiązki informacyjne, np. oznakować działania obowiązkowymi zestawieniami znaków, umieszczać tablice, plakaty i naklejki,
2. w treści materiału podać rzetelną informację o dofinansowaniu projektu z Unii Europejskiej.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Jak tworzyć treści z informacją o wsparciu otrzymanym z Funduszy Europejskich?



Należy zadbać o dobrą widoczność i odpowiednią ekspozycję tych informacji:

1. używanie odpowiedniej wielkości znaków i czcionki tekstu oraz umieszczanie ich w widocznym miejscu,
2. planowanie czasu ekspozycji informacji o Funduszach Europejskich i dofinansowaniu z UE w taki sposób, aby odbiorca mógł swobodnie zapoznać się z tą informacją (szczególnie w materiałach audiowizualnych i multimedialnych),
3. zachowanie odpowiedniej proporcji między informacją o Funduszach Europejskich a pozostałą częścią komunikatu.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Co się stanie, obowiązki informacyjne i promocyjne nie zostaną zrealizowane?



W sytuacji gdy nie są spełnione podstawowe obowiązki informacyjne i promocyjne, instytucja udzielająca dofinansowania zaleci działania zaradcze.

Jeżeli działania te nie zostaną zrealizowane, może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu.

Pomniejszenie może wynieść do 3% kwoty dofinansowania projektu. Szczegółowe informacje na temat wartości pomniejszenia kwoty dofinansowania projektu, znajdować się będą w załączniku do umowy o dofinansowanie projektu.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Tytuł i opis projektu we wniosku o dofinansowanie

Tytuł i opis projektu będą dostępne w przestrzeni publicznej na plakatach, tablicach, stronach internetowych i w mediach społecznościowych. Będą one wizytówką projektu.

Tytuł projektu musi oddawać sens przedsięwzięcia, być prosty, zrozumiały dla wszystkich, niezbyt długi (**maksymalnie 150 znaków**) i nietechniczny. Tytuł projektu nie jest jego opisem.

Należy używać prostego języka: unikanie skrótów, żargonu oraz języka specjalistycznego czy terminologii technicznej, które nie będą zrozumiałe dla każdego odbiorcy lub uczestnika projektu



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Tytuł i opis projektu we wniosku o dofinansowanie



Trudny tytuł projektu: Budowa drogi obwodowej Miasta X w ciągu drogi wojewódzkiej nr NNN – Brzeziny przebiegającej od miejscowości Maszów Wielki w km 20+636 do ulicy Wiśniowej w km 38+522 wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymi – etap I

Prosty tytuł projektu: Budowa obwodnicy Miasta X – etap I



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Tytuł i opis projektu we wniosku o dofinansowanie

Opis projektu powinien odpowiadać na następujące pytania:

1. Jaki jest cel lub cele projektu?
2. Jakie są jego grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta)?
3. Jakie działania będą realizowane i co zostanie zrobione w projekcie?
4. Jakie są jego planowane efekty, rezultaty?

Szczegółowe wymogi dotyczące opisu projektu określa instrukcja użytkownika aplikacji do składania wniosków o dofinansowanie.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Jakie są obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne?

1. **Zamieścić znaki: Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej** (a w przypadku programów regionalnych również herb województwa lub jego oficjalne logo promocyjne) na:
 - a. wszystkich działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, takich jak np. e-publikacje, ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,
 - b. dokumentach związanych z realizacją projektu, które są podawane do wiadomości publicznej, np. dokumentacji przetargowej, ogłoszeniach, analizach, raportach, wzorach umów, wzorach wniosków,



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Jakie są obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne?

- c. dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, np. zaświadczeniach, certyfikatach, zaproszeniach, materiałach informacyjnych, programach szkoleń i warsztatów, listach obecności, prezentacjach multimedialnych, ankietach, umowach oraz kierowanej do nich korespondencji,
- d. produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych w projekcie, poprzez umieszczenie na nich trwałych naklejek.

UWAGA: Oznaczenie nie musi pojawić się na dokumentach, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

Jakie są obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne?

2. Oznaczyć miejsce realizacji projektu przez umieszczenie tablicy informacyjnej lub plakatu – w zależności od całkowitego kosztu projektu

UWAGA: W przypadku instrumentów finansowych, beneficjent/ podmiot finansujący musi także zapewnić, za pomocą warunków umownych, aby również ostateczni odbiorcy oznaczali miejsce realizacji projektu tablicami informacyjnymi, gdy są one wymagane.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Jakie są obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne?

3. Umieścić opis projektu/ wdrażanego instrumentu na oficjalnej stronie internetowej – gdy dotyczy
4. Umieścić opis projektu/ wdrażanego instrumentu w mediach społecznościowych
5. Jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln euro, należy zorganizować wydarzenie lub działanie informacyjno-promocyjne (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, udział w targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu, np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu trzeba zaprosić przedstawicieli Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem.

Jakie są obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne?

6. Jeżeli całkowity koszt projektu przekracza 5 mln euro (z wyłączeniem beneficjentów, którzy realizują wyłącznie projekty pomocy technicznej), należy poinformować instytucję, która przyznała dofinansowanie o ważnych etapach w projekcie i planowanych wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu.
7. Dokumentować działania informacyjne i promocyjne prowadzone w projekcie, aby mieć dowód, że obowiązki w tym zakresie zostały wypełnione

Jakie dodatkowe działania informacyjne i promocyjne można podejmować?

- przygotować dokumentację fotograficzną projektu i umieścić ją na swoich stronach internetowych,
- przygotować stronę internetową projektu,
- podjąć działania w mediach społecznościowych wykraczające poza bieżące prowadzenie konta, np. zorganizować konkurs,
- przygotować informację prasową i przekazać ją mediom, zorganizować wizytę studyjną dla mediów,
- zaprezentować projekt na spotkaniach, konferencjach, targach branżowych, wydarzeniach promujących projekty unijne organizowanych przez instytucje,
- uzupełnić opis oraz zdjęcia na stronie www.mapadotacji.pl.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Jak oznaczać projekt dofinansowany przez program krajowy?

Jeśli są przygotowywane materiały informacyjno-promocyjne audio (np. spoty, audycje radiowe), które nie mają możliwości umieszczenia obowiązkowych znaków, na końcu materiału należy umieścić informację słowną: „Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany przez Unię Europejską”.



Przykładowe zestawienie znaków dla programów krajowych (wariant pełnokolorowy):



Przykładowe zestawienie znaków dla programów krajowych (wariant achromatyczny):



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Jak oznaczać projekt dofinansowany przez program regionalny?

Szczegółowe informacje związane z wizualizacją Funduszy Europejskich, znajdują się w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, dostępnej pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Jeśli przygotowywane są materiały informacyjno-promocyjne audio (np. spoty, audycje radiowe), które nie mają możliwości umieszczenia obowiązkowych znaków, na końcu materiału należy umieścić informację słowną: „Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany przez Unię Europejską”.



Przykładowe zestawienia znaków dla programów regionalnych (wariant pełnokolorowy):



Przykładowe zestawienie znaków dla programów regionalnych (wariant achromatyczny):



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w projekcie dofinansowanym jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy?

Wzory materiałów z właściwymi oznaczeniami dla każdego programu znajdują się na Portalu Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl i na stronach poszczególnych programów



Przykładowe zestawienie znaków dla projektu dofinansowanego jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności:



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU



Kolejność znaków

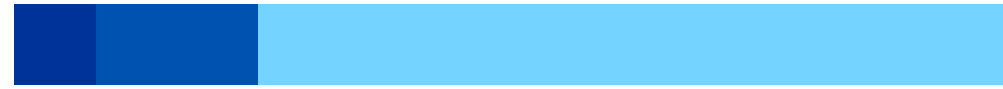
W pełnokolorowym zestawieniu znaków **znak Funduszy Europejskich należy umieścić zawsze z lewej strony, znak barw RP jako drugi znak od lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej jako trzeci znak od lewej strony**. W przypadku projektów finansowanych przez program regionalny, herb województwa lub jego oficjalne logo promocyjne umieszczasz za znakiem UE (po linii rozdzielającej). Gdy nie jest możliwe umieszczenie znaków w linii poziomej, możesz zastosować układ pionowy. W tym ustawieniu znak Funduszy Europejskich znajduje się na górze, pod znakiem FE znajduje się znak barw RP, a znak Unii Europejskiej na dole. W przypadku projektów finansowanych przez program regionalny, herb województwa lub jego oficjalne logo promocyjne umieszczasz pod znakiem UE (po linii rozdzielającej).



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wersje kolorystyczne znaku Funduszy Europejskich, znaku barw RP i znaku Unii Europejskiej

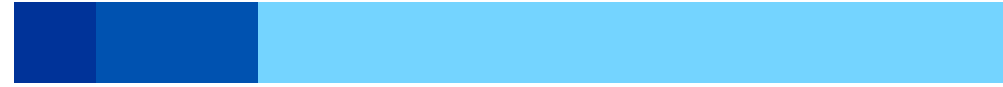


UWAGA: Znak barw RP występuje wyłącznie w wersji pełnokolorowej. Dlatego zestawienie znaków FE, znaku barw RP i znaku UE zawsze występuje w wersji pełnokolorowej. Zatem, jeśli stosowana jest achromatyczna wersję zestawienia znaków, nie należy umieszczać znaku barw RP. Należy wtedy zastosować zestawienie dwóch znaków: FE i UE w wersji achromatycznej.

Pełnokolorowe zestawienia znaków FE ze znakiem barw RP oraz znakiem UE trzeba stosować w przypadku następujących materiałów:

- strony internetowe,
- publikacje elektroniczne, np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing,
- publikacje i materiały drukowane, np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń itp.,
- korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest w wersji kolorowej,
- naklejki,
- materiały brandingowe i wystawowe, np. baner, stand, ścianki, namioty,
- materiały promocyjne, tzw. gazety.

Achromatycznych zestawień znaków (bez znaku barw RP) można użyć, jeżeli:



- a) nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał, z którego wykonano przedmiot, np. kamień, mosiądz, brąz lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty,
- b) zastosowanie wersji pełnokolorowych nie jest możliwe ze względu na charakter otoczenia (miejsce kultu lub zabytek),
- c) materiały z założenia występują w wersji achromatycznej, np. korespondencja drukowana (jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej), dokumentacja projektowa

Liczba znaków w zestawieniu

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) nie może przekraczać czterech, łącznie ze znakiem FE, znakiem barw RP i znakiem UE, a w przypadku programów regionalnych również z herbem lub oficjalnym logo województwa.

Jeśli liczba znaków obowiązkowych to umożliwia, tzn. nie przekracza trzech, w zestawieniu może występować, jako czwarty, znak dodatkowy. Może nim być: logo beneficjenta, logo partnera projektu, logo projektu, logo instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej, a także logo pośrednika finansowego. Znak dodatkowy w układzie poziomym umieszcza się zawsze po pionowej rozdzielającej linii w kolorze czarnym. Z kolei znak dodatkowy w układzie pionowym umieszcza się zawsze po poziomej rozdzielającej linii w kolorze czarnym.

Nie można w zestawieniu umieszczać znaków podmiotów (np. wykonawców, podwykonawców), które realizują działania w projekcie i nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane).

UWAGA: Jeśli są wdrażane instrumenty finansowe, nie wolno łączyć znaku FE, znaku barw RP i znaku UE z ofertą, której środki nie pochodzą ze wsparcia z Funduszy Europejskich.



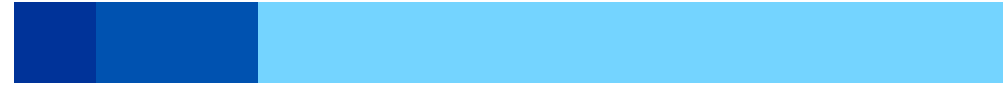
Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Wielkość znaków



UWAGA: Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej. Nawet, jeśli te znaki występują na innych nośnikach, również nie mogą być większe od flagi (symbolu) Unii Europejskiej. W przypadku zestawienia znaków w układzie poziomym, inne znaki dodatkowe (logo) nie mogą przekraczać swoją wysokością flagi (symbolu) UE i znaku barw RP.

Zasady dotyczące rozmiaru i położenia znaków dodatkowych w zestawieniu znaków znajdują się w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty

Obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się w miejscu realizacji projektu, w miejscu dobrze widocznym dla społeczeństwa.

Jeśli projekt jest dofinansowany z: Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, obowiązki dotyczące oznaczania miejsca realizacji projektu mogą być inne.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Kiedy obowiązek umieszczenia tablicy?

Tablicę informacyjną należy umieścić, gdy projekt obejmuje prace budowlane, działania w zakresie infrastruktury, inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu oraz jest wspierany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności i jego całkowity koszt przekracza 500 tys. euro.

Obowiązek dotyczy także, gdy projekt obejmuje prace budowlane, działania w zakresie infrastruktury, inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu oraz jest wspierany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej i jego całkowity koszt przekracza 100 tys. euro.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Kiedy obowiązek zawieszenia plakatu w miejscu realizacji projektu?

Plakat należy umieścić, gdy nie ma obowiązku umieszczenia tablicy.

Należy wówczas umieścić **co najmniej jeden plakat** informujący o projekcie, o wymiarze **min. A3 (orientacja pozioma)** lub podobnej wielkości elektroniczny wyświetlacz.

UWAGA: Nie trzeba umieszczać plakatu, jeśli jesteś osobą fizyczną i beneficjentem Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub jeśli projekt dotyczy pomocy żywnościowej lub podstawowej pomocy materialnej.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



TABLICA INFORMACYJNA

Tablica zawiera:

1. znak FE, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa (jeśli realizujesz projekt dofinansowany przez program regionalny),
2. nazwę beneficjenta,
3. tytuł lub skrócony tytuł projektu,
4. adres strony www.mapadotacji.gov.pl.

Wzór tablic informacyjnych jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków.

Należy jedynie uzupełnić treść we wskazanych polach.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]

www.mapadotacji.gov.pl



Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych

TABLICA INFORMACYJNA

Projekty tablic są przygotowane w trzech wymiarach:

- 80/40 cm,
- 120/60 cm
- 240/120 cm.

Wybór właściwego rozmiaru tablicy informacyjnej zależy od zakresu danego projektu, rodzaju projektu oraz lokalizacji tablicy. Jeżeli w projekcie są realizowane zadania w zakresie:

a) infrastruktury drogowej, kolejowej, morskiej, wodnej śródlądowej, lotniczej, telekomunikacyjnej, teleinformatycznej, cyfrowej, przesyłowej lub komunalnej,

b) prac budowlanych,

Umieścić należy tablicę informacyjną o wymiarach 240/120 cm.

Jeśli realizowany jest projekt obejmujący działania w zakresie infrastruktury (ppkt a), a umieszczenie tablicy o wymiarach 240/120 cm według opinii organu zarządzającego daną infrastrukturą (miejsce, gdzie umieszczana jest tablica) nie jest możliwe ze względów technicznych lub bezpieczeństwa itp., za zgodą instytucji przyznającej dofinansowanie można umieścić tablicę informacyjną o wymiarach 120/60 cm.

Jeśli realizowany jest projekt obejmujący tylko zakup sprzętu, należy umieścić tablicę informacyjną o wymiarach 80/40 cm.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]

www.mapadotacji.gov.pl



Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych

TABLICA INFORMACYJNA

Tablicę informacyjną należy umieścić w miejscu realizacji projektu, np. tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne lub instalacja sprzęt. Należy wybrać miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z instytucją przyznającą dofinansowanie.

Jeżeli projekt jest realizowany, ale nie przewidziano w nim prac budowlanych lub infrastrukturalnych, a planowany zakup sprzętu, to tablicę należy umieścić np. na budynku siedziby lub przed budynkiem, gdzie zostanie zainstalowany sprzęt, czyli w miejscu realizacji projektu.

Jeśli prowadzone są prace (lub instalacja sprzęt) w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach.

W przypadku inwestycji liniowych (takich jak np. drogi, koleje, ścieżki rowerowe, etc.) należy umieścić przynajmniej dwie tablice informacyjne: na odcinku początkowym i końcowym.

Tablic może być więcej, w zależności od potrzeb.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]

www.mapadotacji.gov.pl



Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych

TABLICA INFORMACYJNA

- Tablicę informacyjną trzeba umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.
- Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).
- Tablica informacyjna musi być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości.
- Okres trwałości projektu jest określony w umowie o dofinansowanie.
- Tablica musi zatem być wykonana z trwałych materiałów, odpornych na warunki atmosferyczne. Obowiązkiem jest dbanie o jej stan techniczny i o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna.
- Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę trzeba wymienić lub odnowić.
- W przypadku projektów dofinansowanych z priorytetów pomocy technicznej krajowych i regionalnych programów tablica musi być umieszczona przez okres 3 lat od zakończenia realizacji projektu.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]

www.mapadotacji.gov.pl



Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych

Co zrobić, jeśli realizacja obejmuje kilka projektów w tym samym miejscu?

Jeśli w tym samym miejscu realizowane jest kilka projektów, które trzeba oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie Beneficjent otrzyma dalsze finansowanie, **można umieścić jedną, wspólną tablicę informacyjną**.

Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”.

Wzór wspólnej tablicy jest obowiązkowy, tzn.: nie można go modyfikować, zmieniać ani dodawać znaków, oprócz umieszczenia herbu/oficjalnego logo województwa w przypadku projektów realizowanych z programów regionalnych.

Należy jedynie uzupełnić treść w polu „Nazwa beneficjenta do uzupełnienia (...)”. Tekst „Tu realizujemy projekty dofinansowane z Funduszy Europejskich” jest elementem obowiązkowym i nie można go zmieniać, a kolor paska z adresem www.mapadotacji.gov.pl jest również niezmienny, tzn. obowiązuje jeden kolor: niebieski stosowany w symbolu UE i marce FE (C100 M80 Y0 K0).

UWAGA: Wzór wspólnej tablicy dla kilku projektów nie występuje w wymiarze 80/40 cm.



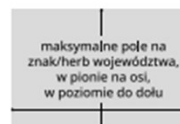
Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



Tu realizujemy projekty dofinansowane z Funduszy Europejskich

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]



www.mapadotacji.gov.pl



Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych

PLAKAT

Plakatem może być wydrukowany, zgodnie ze wzorem, arkusz papieru o **minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297x420 mm, w orientacji poziomej)**.

Plakat może być też wykonany z innego, trwalszego tworzywa lub mieć formę elektronicznego wyświetlacza.

Należy pomyśleć o tym, by odpowiednio zabezpieczyć plakat tak, by przez cały czas ekspozycji wyglądał estetycznie.

Obowiązkiem jest dbanie o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna.

Uszkodzony lub nieczytelny plakat trzeba wymienić.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]

www.mapadotacji.gov.pl



Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



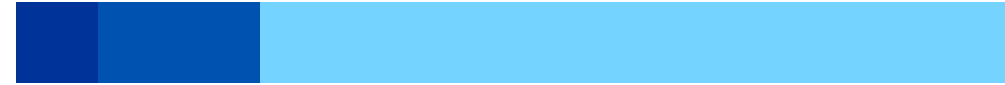
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych

PLAKAT

Plakat zawiera:

- 1) znak FE, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa (jeśli realizujesz projekt dofinansowany przez program regionalny),
- 2) nazwę beneficjenta,
- 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków) lub skrócony tytuł projektu,
- 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
- 5) adres strony www.mapadotacji.gov.pl

UWAGA: **Wzór plakatu jest obowiązkowy**, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków. Należy jedynie uzupełnić treść we wskazanych polach. Wzory plakatów do wykorzystania są dostępne w wersji elektronicznej na stronie: www.funduszeuropejskie.gov.pl i na stronach internetowych programów



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]

www.mapadotacji.gov.pl



Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



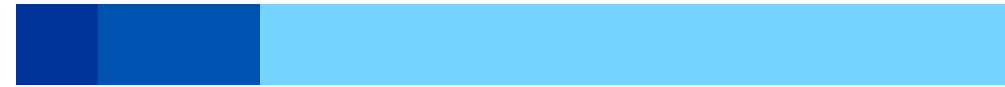
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych

PLAKAT

Plakat należy umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym znajduje się siedziba albo w recepcji.

Trzeba zawiesić **przynajmniej jeden plakat**, a jeśli działania w projekcie realizowane są w kilku lokalizacjach, plakaty trzeba umieścić w każdej z nich (np. jeśli organizowane są spotkania lub szkolenia w kilku salach, plakat trzeba umieścić w każdej z nich).

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania, czyli podpisania umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowaniu.



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]

www.mapadotacji.gov.pl



Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych

NAKLEJKI

Jako beneficjent, jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu powstałych lub zakupionych w projekcie dofinansowanym z Funduszy Europejskich.

Naklejki należy umieścić na:

- a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki),
- b) b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych), c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej) itp.

Nie należy umieszczać naklejek na przedmiotach użytku codziennego, których znaczenie ma charakter pomocniczy/dodatkowy w projekcie (np. meble, akcesoria biurowe, np. lampki biurkowe, drobne elementy wyposażenia pomieszczeń, np. wieszaki itp.).

Naklejki muszą znajdować się w dobrze widocznym miejscu.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



NAKLEJKI

Naklejka zawiera:

- zestawienie znaków: Funduszy Europejskich (lub znaku odpowiedniego programu), barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej oraz: tekst „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej”, jeśli projekt jest finansowany w 100 procentach z Funduszy Europejskich, lub tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej”, jeśli projekt jest częściowo współfinansowany z Funduszy Europejskich.

Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/ usuwać znaków, poza zmianą znaku „Fundusze Europejskie” na znak odpowiedniego programu.

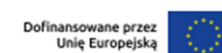
Kolorystyka naklejek jest taka sama dla wszystkich programów.

Wzory do wykorzystania są dostępne w wersji elektronicznej na stronie: www.funduszeuropejskie.gov.pl i na stronach internetowych programów.

Rozmiar i materiał naklejki powinien być dostosowany do powierzchni lub sprzętu, na którym zostanie umieszczona, tak by wszystkie znaki były odpowiednio czytelne i wyraźnie widoczne.

Jeśli wielkość powierzchni to umożliwia, **najmniejszy rozmiar naklejki to ok. 14x8 cm.**

Zmniejszanie lub zwiększanie wymiarów naklejki jest dopuszczalne m.in. ze względu na rodzaj i charakter przedmiotu, sprzętu itp., przy zachowaniu wszystkich elementów i proporcji wzoru (fonty oraz elementy zeskaluj proporcjonalnie).



Dofinansowane przez
Unię Europejską



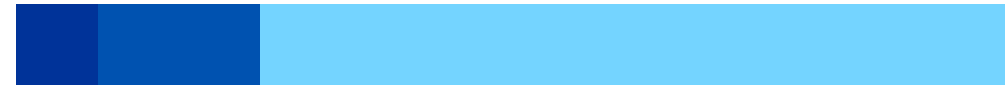
NAKLEJKI

Naklejki trzeba umieścić przed rozpoczęciem użytkowania zakupionych/ powstałych w projekcie sprzętów.

Muszą one być widoczne przez cały okres użytkowania tego sprzętu.

Naklejki muszą być trwałe.

Uszkodzoną lub nieczytelną naklejkę trzeba wymienić.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

STRONA INTERNETOWA

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, czyli: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej
- zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione, etc.),
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
- cel lub cele projektu,
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
- wartość projektu (całkowity koszt projektu),
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



STRONA INTERNETOWA

Ewentualne dodatkowe informacje, których wymaga instytucja przyznająca dofinansowanie w programie, znajduje się w umowie o dofinansowanie projektu.

Te informacje i oznaczenia, które zostały wymienione w punktach od od 1 do 8 trzeba umieścić także na profilu w mediach społecznościowych.

Dodatkowo należy zamieścić także hashtag #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

Jeżeli Beneficjent nie posiada takiego profilu, należy go założyć (przynajmniej jeden profil).

Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



STRONA INTERNETOWA

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczane są powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.

Pod koniec realizacji projektu trzeba zaktualizować opis projektu o osiągnięte efekty (na przykład przed złożeniem wniosku o płatność końcową).

Należy starać się też, w miarę możliwości, aktualizować opis o kluczowe etapy projektu.

Należy pamiętać, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariacie pełnokolorowym. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

UWAGA: Jeżeli tworzona jest nowa strona internetowa, która finansowana jest z projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej. Taką stronę trzeba utrzymywać do końca okresu trwałości projektu

Jak stosować hasztagi #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie?

W przypadku wszelkich informacji o realizowanym projekcie, podawanych do wiadomości za pośrednictwem mediów społecznościowych, trzeba stosować hasztagi:

#FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

Należy zamieścić wybrany hasztag, gdy podawane są informacje o projekcie, np. o podpisaniu umowy, konferencji, otwarciu i zakończeniu projektu oraz gdy publikowane są materiały promujące projekt i jego rezultaty.

Hasztagi te obowiązkowo stosują zarówno beneficjenci, jak i instytucje systemu wdrażania Funduszy Europejskich w Polsce, w tym instytucje przyznające dofinansowanie, a także władze regionalne i lokalne.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Jak właściwie oznaczyć stronę internetową powstałą w projekcie?

Na stronie powstałej w projekcie oznaczenia graficzne można umieścić na dwa sposoby:

Wariant 1. Na samej górze strony, tj. w widocznym miejscu nad treścią, musi znaleźć się zestawienie znaków złożone ze: znaku Funduszy Europejskich (lub znaku odpowiedniego programu), znaku barw RP oraz znaku Unii Europejskiej i, jeśli realizowany jest projekt finansowany przez program regionalny, także herb lub oficjalne logo promocyjne województwa. Umieszczenie w widocznym miejscu oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków.

Wariant 2. Jeżeli nie ma możliwości, aby umieścić obowiązkowe zestawienie znaków na górze strony, np. jej struktura to uniemożliwia. W widocznym miejscu na górze strony, bez konieczności jej przewijania, należy umieścić znak UE w jednej z wersji:



Jak właściwie oznaczyć stronę internetową powstałą w projekcie?

Po kliknięciu na znak UE powinniśmy zostać przekierowani do opisu projektu.

Na stronie dodatkowo trzeba umieścić również obowiązkowe zestawienie znaków opisane w wariancie 1. W przypadku tego rozwiązania znak Unii Europejskiej pojawi się na stronie dwa razy.

W przypadku stron internetowych informujących o FE lub programach, prowadzonych przez instytucje systemu wdrażania Funduszy Europejskich w Polsce, znak UE może występować w innej wersji (zgodnie z obowiązującym te instytucje szablonem stron internetowych).



Przykładowy opis projektu



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Firma X uzyskała dotację z Unii Europejskiej na projekt „Nowoczesna produkcja w firmie X – wdrażamy ekoprojektowanie i oprogramowanie do prototypowania nowych produktów”.

Projekt realizujemy, aby wzmocnić potencjał i wprowadzić innowacyjne rozwiązania w przedsiębiorstwie.

W projekcie planujemy przeszkolić 10 projektantów produkcji w zakresie ekoprojektowania. Kupimy, zainstalujemy i wdrożymy oprogramowanie, które ułatwi prototypowanie elementów konstrukcyjnych w branży budowlanej.

Z projektu korzystać będą pracownicy, którzy uczestniczą w procesach powstawania nowych produktów i osoby zarządzające innowacjami w przedsiębiorstwie X.

Docelowo z nowoczesnych elementów konstrukcyjnych w budownictwie, które zostaną wprowadzone na rynek, będą mogli korzystać klienci firmy w Polsce i za granicą.

Efektom projektu będzie usprawnienie procesu produkcji prototypów i wdrażania nowych produktów zaprojektowanych z poszanowaniem środowiska naturalnego i potrzeb społecznych.

#FunduszeUE #FunduszeEuropejskie
(hasztagi stosujemy przy opisie zamieszczonym w mediach społecznościowych)

Wartość projektu: xxxx zł
Wysokość wkładu z Funduszy Europejskich: xxx zł



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Materiały audio, wideo, artykuły prasowe i inne treści o projektach dofinansowanych z Funduszy Europejskich

UWAGA: Należy pamiętać, że obowiązkowe oznaczenie projektu nie jest wystarczające, jeśli tworzone są lub zlecane tworzenie treści informacyjnych i promocyjnych o projekcie.

Gdy tworzone są materiały informacyjno-promocyjne, trzeba pamiętać, żeby informować o finansowaniu przez Unię Europejską zarówno:

1. w warstwie graficznej: zamieść odpowiednie zestawienia znaków, wskazujące na to, że ten materiał, audycja, spot reklamowy, artykuł prasowy itp., jest dofinansowany przez UE (lub informację słowną, gdy nie ma możliwości umieszczenia zestawienia znaków, np. w przypadku audycji radiowej), jak i
2. w warstwie tekstowej, zawartości merytorycznej: zamieść w treści czyli przekazie tworzonej audycji, spotu reklamowego, artykułu prasowego itp., wyraźną informację wskazującą, że projekt (np. usługa, inwestycja), o którym jest opowiedane, został dofinansowany przez UE. Na przykład w artykule, w którym prezentowany jest projekt, należy opisać: jakiego rodzaju wsparcie z FE otrzymano, jakie działania dzięki niemu zostaną zrobione lub jakie korzyści ma firma lub inni, którzy będą korzystać z efektów projektu dzięki otrzymanemu wsparciu.

Materiały związane z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne), które powstaną w ramach projektu, będą mogły służyć promocji Funduszy Europejskich w kraju i za granicą. Dlatego trzeba udzielić instytucji przyznającej dofinansowanie, a także innym instytucjom zajmującym się Funduszami Europejskimi w Polsce oraz instytucjom unijnym (na ich wniosek) nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych materiałów (utworów). Szczegóły dotyczące licencji znajdują się w umowie o dofinansowanie.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Jak oznaczyć spotkanie informacyjne na temat projektu?

Jeśli przygotowywane jest spotkanie informacyjne na temat projektu, można oznaczyć je poprzez:

- wywieszenie przy wejściu do miejsca spotkania plakatu promocyjnego zawierającego odpowiednie zestawienie znaków, postawienie w widocznym miejscu, np. w miejscu prezentacji/ przy mównicy, roll-upu czy ścianki promocyjnej zawierających odpowiednie zestawienie znaków, umieszczenie w głównym miejscu spotkania, np. na mównicy, flagi Unii Europejskiej oraz flagi Rzeczypospolitej Polskiej, uwzględnienie oznakowania i informacji o dofinansowaniu w treści prezentacji multimedialnej i materiałów audiowizualnych prezentowanych podczas spotkania, umieszczenie informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia/ inwestycji ze środków UE we wszystkich materiałach dotyczących spotkania lub projektu (np. drukowanych lub multimedialnych), które przekazane zostaną uczestnikom. Należy pamiętać również o słownym poinformowaniu uczestników spotkania o uzyskanym dofinansowaniu z Unii Europejskiej podczas głównej części spotkania (np. prezentacji, wystąpienia czy dyskusji).



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dodatkowe informacje o oznaczaniu

Trzeba każdorazowo rozważyć, czy małe przedmioty są na pewno skutecznym i niezbędnym narzędziem promocji dla Twojego projektu. Na małych przedmiotach promocyjnych należy umieścić zestawienie znaków: FE, barw RP i UE. Na małych przedmiotach promocyjnych, w przypadku programów regionalnych, stosowanie herbu lub logo promocyjnego województwa nie jest obowiązkowe. W uzasadnionych przypadkach na małych przedmiotach promocyjnych można zastosować zestawienie znaków bez znaku barw RP.

Należy pamiętać, że wszystkie oznaczenia na przedmiotach służących promocji Funduszy Europejskich muszą być trwałe, trudne do usunięcia



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dodatkowe informacje o oznaczaniu

Zestawienia znaków z właściwymi napisami muszą być widoczne.

Nie mogą być umieszczane np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów.

Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków: FE, barw RP i UE lub wariantu minimalnego bez znaku barw RP, nie można go używać do celów promocyjnych projektu.

UWAGA: Umieszczanie oznaczeń wyłącznie na opakowaniach materiałów promocyjnych jest niedozwolone. Należy zwrócić uwagę, aby zestawienia znaków znajdowały się bezpośrednio na przedmiotach, a nie na ich opakowaniu.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Gdzie znajdują się znaki FE, znak barw RP, znak UE i wzory graficzne



Wszystkie znaki Funduszy Europejskich, znak barw RP i znak Unii Europejskiej, a także szczegółowe zasady tworzenia i używania tych znaków, znajdują się na Portalu Funduszy Europejskich:

- www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Są tam znaki i przykładowe zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych oraz wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych. Na stronach poszczególnych programów regionalnych dostępne są zestawienia znaków, obejmujące herb lub oficjalne logo promocyjne województwa.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Jak udokumentować realizację działań informacyjnych i promocyjnych?

Wszystkie obowiązki informacyjne oraz działania informacyjnopromocyjne związane z realizowanym projektem muszą zostać udokumentowane. Dokumentację tę należy przechowywać razem z pozostałymi dokumentami projektowymi przez czas określony w umowie o dofinansowanie.

Przydatne w razie kontroli i działań monitoringowych.

Dokumentację można przechowywać w formie papierowej albo elektronicznej, np. jako skany dokumentów, zdjęcia kopie (zrzuty) stron internetowych.

Jeśli na potrzeby projektu powstały materiały informacyjne można przechowywać ich pojedyncze egzemplarze (np. broszury, publikacje) albo tylko ich zdjęcia.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Informacja na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta oraz w mediach społecznościowych

Zrzut z ekranu, na którym widać będzie właściwe oznaczenie strony/mediów społecznościowych oraz opis projektu

Plakat lub elektroniczny wyświetlacz

Zdjęcie potwierdzające umieszczenie plakatu/ wyświetlacza

Tablica informacyjna

Zdjęcie potwierdzające umieszczenie tablicy

Naklejka

Zdjęcie potwierdzające umieszczenie naklejki

Ulotki, broszury

Pojedyncze egzemplarze lub opcjonalnie ich zdjęcie, informacje o nakładzie i sposobie dystrybucji (np. podczas jakich wydarzeń lub gdzie zostały rozdane)

Ogłoszenia, artykuły w prasie

Egzemplarze okazowe, w których znajdują się opublikowane artykuły lub ogłoszenia. Dopuszczalne są ich skany (w szczególności w przypadku bardzo niskich nakładów)

Wydarzenie informacyjne lub działanie komunikacyjne (w przypadku projektów strategicznych)	Informacje o organizacji wydarzenia lub działania komunikacyjnego (np. zaproszenia), program spotkania, ewentualnie: lista uczestników, zdjęcia, podsumowanie, ankieta oceniająca spotkanie i jej wyniki
Spotkania informacyjne	Informacje o organizacji spotkania (np. ogłoszenia, zaproszenia), program spotkania, ewentualnie: lista uczestników, zdjęcia, podsumowanie, ankieta oceniająca spotkanie i jej wyniki
Konferencja prasowa	Informacje o organizacji konferencji (np. zaproszenie), notatka prasowa lub materiały dla dziennikarzy, zdjęcia, ewentualnie: lista uczestników, kopie artykułów, które ukazały się w wyniku konferencji
Wizytacja projektu np. dla dziennikarzy, dla innych zainteresowanych osób	Zaproszenia, zdjęcia, kopie materiałów o projekcie, ewentualnie kopie artykułów, które ukazały się w wyniku wizytacji
Udział w przedsięwzięciach organizowanych przez instytucje realizujące programy, np. inicjatywy typu Dni Funduszy Europejskich	Zaproszenia, zdjęcia, kopie materiałów o projekcie, zrzut ze strony internetowej z informacjami o tym, że projekt został udostępniony zainteresowanym, podsumowanie, statystyki ile osób obejrzało projekt
Materiały dla prasy	Kopia materiałów dla prasy, ewentualnie lista wysyłkowa

Przykłady dokumentowania

Informacje, artykuły na portalach internetowych

Zrzut z ekranu, na którym widać datę publikacji

Mailingi

Kopia wysłanego pisma lub e-maila, listy dystrybucyjne

Stoiska

Zdjęcia, ewentualnie krótki opis przedsięwzięcia, podsumowanie akcji informacyjnej

Materiały promocyjne

Zachowanie pojedynczych egzemplarzy do kontroli lub dokumentacja fotograficzna, listy dystrybucyjne materiałów

Jak komunikować ekologicznie?

Należy takiej selekcji materiałów informacyjno-promocyjnych, aby były dobrze dopasowane do celu komunikacyjnego działania i dbały o planetę.

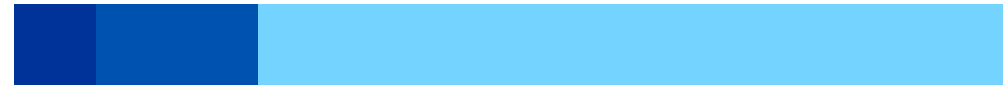
Jeśli to możliwe, należy zrezygnować z publikacji drukowanych na rzecz elektronicznych, zaleca się stosowania odniesienia do QR kodów, unikanie stosowania gadżetów.

Gadżety nie mogą być samodzielnym działaniem promocyjnym, a jedynie uzupełnieniem innego, „dużego” działania komunikacyjnego.

Jeśli uda się osiągnąć cel komunikacyjny bez korzystania z gadżetów, to należy z nich zrezygnować.

Jeśli konieczne jest zastosowanie gadżetów i jest to uzasadnione, na przykład kiedy uczestniczysz w targach branżowych – należy ograniczyć ich liczbę oraz zlecać produkcję tylko i wyłącznie produktów ekologicznych lub z materiałów z recyklingu lub u producentów lokalnych, którzy działają w zrównoważony sposób. Takich, którzy respektują kryteria zielonych zamówień (m.in. kryterium efektywności energetycznej) lub angażują się w zatrudnianie przedsiębiorstw społecznych itp. Informacja i promocja projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich musi być realizowana zgodnie z zasadą **Do No Significant Harm (DNSH)**, która jest zasadą horyzontalną dla przedsięwzięć wspieranych środkami Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021-2027.

Z jakich dokumentów wynikają wymagania związane z informacją na temat projektów i ich promocją?



Najważniejszymi dokumentami w tym zakresie są:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.)¹⁹; dostępne na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32021R1060>,
2. Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
3. Strategie komunikacji poszczególnych programów (dostępne na stronach internetowych tych programów),
4. Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027,
5. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
6. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, dostępne na: www.funduszeuropejskie.gov.pl.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Najczęściej popełniane błędy



Do najczęściej popełnianych błędów w zakresie informacji i promocji można zaliczyć m.in.:

- Nieumieszczanie obowiązkowych logotypów (np. logo Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, programów operacyjnych),
- Nieprawidłowe stosowanie wzorów logotypów (np. zła kolejność, nieodpowiednie kolory, brak wymaganej wielkości),
- Brak informacji o współfinansowaniu projektu ze środków unijnych w dokumentach, broszurach, ulotkach, na stronie internetowej (jeśli dotyczy),
- Nieczytelne oznaczenia lub umieszczanie ich w niewidocznym miejscu,
- Zmiana kolorystyki logotypów lub ich deformowanie.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do wniosku o dofinansowanie

Priorytet: FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności Działanie: FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury Typ projektu: FENX.01.05.8 Edukacja w zakresie ochrony przyrody.

od 21.03.2025 r. (od godz. 16:00) do 25.04.2025 r. (do godz. 15:30).



2. Indykatory budżet i harmonogram głównych działań informacyjno-promocyjnych

Rodzaj działania	Budżet		Termin rozpoczęcia (A)	Termin ukończenia (B)
	netto	brutto		
1. Działanie 1			kwartał/rrrr	kwartał/rrrr
2. Działanie 2			kwartał/rrrr	kwartał/rrrr
3. Działanie 3			kwartał/rrrr	kwartał/rrrr
4. ...			kwartał/rrrr	kwartał/rrrr
RAZEM				

Instrukcja:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Działanie 1	tekstowe	np. tablica informacyjna, tablica pamiątkowa, publikacja prasowa, audycja telewizyjna (w tym m.in. spot), audycja radiowa, strona internetowa projektu, konferencja promocyjna, konferencja prasowa, materiały promocyjne (typu broszury, prezentacje multimedialne), imprezy masowe (typu pikniki, targi, koncerty, wystawy).
Budżet netto/brutto	liczba (2 miejsca po przecinku)	kwota wydatków planowanych na działania informacyjno-promocyjne
Termin rozpoczęcia	Data	w układzie kwartał, rok podpisania umowy
Termin ukończenia	Data	w układzie kwartał, rok płatności

3. Wskaźniki produktu głównych działań informacyjno-promocyjnych

Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość docelowa	Rok docelowy

Instrukcja:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Nazwa wskaźnika	tekstowe	należy określić wskaźniki produktu głównych działań informacyjno-promocyjnych. Informacje te będą służyć wyłącznie celom monitoringowym. Powyższe wskaźniki nie są zaliczane do wykazu wskaźników dla projektu. Należy posługiwać się wskaźnikami określonymi w poniższym katalogu otwartym: liczba plakatów, liczba tablic informacyjnych, liczba tablic pamiątkowych; liczba audycji telewizyjnych lub radiowych; liczba publikacji prasowych; liczba zorganizowanych konferencji promocyjnych; liczba materiałów promocyjnych (typu broszury, prezentacje multimedialne); liczba imprez masowych (typu pikniki, targi, koncerty, wystawy).
Jednostka	Jednostka miary	
Wartość docelowa	Wartość	wartość planowana, jaką powinien osiągnąć wskaźnik w określonym horyzoncie czasowym przy założeniu pozytywnej realizacji projektu, w przypadku realizacji wskaźnika w poszczególnych latach, w tabeli należy wpisać sumę wartości jaka zostanie osiągnięta w roku docelowym
Rok docelowy	Data	końcowa data realizacji projektu



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania

Priorytet: FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności Działanie: FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury Typ projektu: FENX.01.05.8 Edukacja w zakresie ochrony przyrody.

od 21.03.2025 r. (od godz. 16:00) do 25.04.2025 r. (do godz. 15:30).

LP	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
1.	<p>Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada.</p> <p>Opis projektu musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none">a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),e) cel lub cele projektu,f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),g) wartość projektu(całkowity koszt projektu),h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich. <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 19 ust 2 pkt 4 umowy)</p>	<p>Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada</p> <p>lub</p> <p>Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej</p>	0,5%

Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania

Priorytet: FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności Działanie: FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury Typ projektu: FENX.01.05.8 Edukacja w zakresie ochrony przyrody.

od 21.03.2025 r. (od godz. 16:00) do 25.04.2025 r. (do godz. 15:30).

5.	Umieszczenie w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. d rozporządzenia ogólnego; § 19 ust 2 pkt 3 umowy)	Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza	0,5%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi określonymi w pkt 2.2 załącznika do Umowy pn. Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”	0,25%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych

Pytania

- Czy istnieje wzór papieru projektowego korespondencji do stosowania przy programie FEnIKS?
- Oznaczanie dokumentów, umów z wykonawcami zawartych w ramach projektu - jakie są wymogi dotyczące logotypów, itp.
- Ile czasu powinna być opublikowana informacja na stronie BIP o projekcie - po jego zakończeniu?
- Tematyka zagadnienia, które mnie interesują zarządzanie i promocja w projektach. Jakie są wymagania dotyczące informacji i promocji w projektach finansowanych ze środków unijnych?
- Zmiany w porównaniu do poprzedniego okresu programowania.
- Kary za nieprzestrzeganie zasad promocji projektu.
- Jak często należy zamieszczać informacje na temat projektu w mediach społecznościowych
- Jak oznakować nośnik danych - płyta CD - logotypem, nr i nazwą projektu, w ramach którego została przygotowana dokumentacja występująca na płycie?

Zmiany w porównaniu do poprzedniego okresu programowania.

- <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/fundusze-europejskie-na-lata-2014-2020/>

Kolejność znaków

Znak Funduszy Europejskich znajduje się zawsze z lewej strony, barwy RP jako drugi znak od lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej z prawej strony. W przypadkach, gdy nie możesz umieścić znaków w poziomie, możesz wykorzystać pionowe ułożenie, w którym znak Funduszy Europejskich z nazwą programu znajduje się na górze, pod znakiem FE znajdują się barwy RP, a znak Unii Europejskiej na dole.

W przypadku projektów finansowanych przez program regionalny, herb województwa lub jego oficjalne logo promocyjne umieszczasz pomiędzy barwami RP a znakiem UE.



Zasady dla umów podpisanych
od 1 stycznia 2018 r.

Zasady dla umów podpisanych
do 31 grudnia 2017 r.





Autor prezentacji
Karolina Stolarczyk

Fundusze Europejskie

Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych
ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Centrum Koordynacji
Projektów Środowiskowych